



COMUNE DI CORANA

(Provincia di Pavia)

P.zza Vittorio Emanuele II n. 3 – 27050

C.F. 86003410189 e P.I. 00569950181

info@comune.corana.pv.it

comune.corana@legalpec.it

Tel. 0383 78100 Fax 0383 378744

PROT. 2013 del 13-07-2017

DECRETO : Conferimento al Segretario Comunale dell'Ente di funzioni di responsabile dei servizi ricadenti nell'Area Amministrativa/Finanziaria.

IL SINDACO

Visti:

l'art 50 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 (TUEL) per il quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ,nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali ove necessitano;

l'art 107 comma 2 D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 (TUEL) per il quale spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'ENTE, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno ,non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni d'indirizzo e di controllo politico –amministrativo agli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale ;

l'art.109 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 (TUEL) ed in particolare il comma 2, secondo il quale, nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lett. d) del TUEL, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale , anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili secondo criteri di professionalità, in relazione agli obiettivi definiti dall'Amministrazione ;

Dato atto che:

le funzioni comunali ed il personale sono stati trasferiti all'Unione dei Comuni Oltrepadani ,ma che per questioni organizzative /gestionali – si sta attuando nel tempo un'azione coesa di lavoro in unione con ancora problematiche da affrontare e risolvere,

- appare opportuno e funzionale per l'ente attribuire al Segretario Comunale Dott.ssa Castro Rosa la responsabilità dell'area Amministrativa/ Finanziaria essendo inquadrata in idoneo profilo professionale e possiede :

- i requisiti per esercitare le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa /Finanziaria;

- le capacità gestionali per svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

inoltre ai sensi del Dlgs 39/2013, e dell' art 1 comma 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n.190 il sunnominato Segretario ,non si trova in condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità ai fini dell'assunzione di responsabile , con le correlate funzioni di responsabilità di legge e contrattuali;

Ravvisato che come per gli anni scorsi, con decreto sindacale del 2009 si disponeva di conferire al Segretario Comunale dell'Ente, dott. RUSPA BERNARDINO l'incarico per l'esercizio delle funzioni di Responsabile dei Servizi dell'Area amministrativa .ciò ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, incarico che è venuto a scadere il 01/09/2014 in seguito al pensionamento del Segretario Comunale;

Atteso che al Segretario Comunale dell'Ente competono le funzioni e le competenze di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, quelle indicate nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché tutte quelle altre eventualmente previste dalle leggi o da disposizioni regolamentari;

Ritenuto di dover provvedere ora per allora, per il conferimento al Segretario Comunale dr.ssa Rosa CASTRO , con decorrenza dal 1/11/ 2014 e per tutta la durata del mandato del sindaco l'incarico per l'esercizio delle funzioni di Responsabile dei servizi ricadenti nell'Area Amministrativa/Finanziaria ;

DECRETA

1. di nominare , con decorrenza 01/11/2014 – e per tutta la durata del mandato del Sindaco – e quindi ora per allora per i motivi esposti in premessa, Responsabile del servizio Amministrativo/Finanziario del comune di CORANA il Segretario Comunale D.ssa Rosa Castro;
2. di dare atto che al Segretario Comunale competono le funzioni e le competenze di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, quelle indicate nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché tutte quelle altre eventualmente previste dalle leggi o da disposizioni regolamentari;
3. di dare atto che il presente provvedimento può essere oggetto di modifiche, di integrazioni e di revoca in base alle norme vigenti in materia;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale dell'Ente ed all'Ufficio Personale del Comune, nonché di pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune.



IL SINDACO

Roberto Motta

Firma per accettazione

Dante Poma