

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

Comune di Corana

Provincia di Pavia

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 801
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 797
 di cui maschi n. 390
 femmine n. 407
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 38
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 46
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 84
 In età adulta (30/65 anni) n. 404
 Oltre 65 anni n. 225

Nati nell'anno n. 3
 Deceduti nell'anno n. 6
 saldo naturale: - 3
 Immigrati nell'anno n. 32
 Emigrati nell'anno n. 22
 Saldo migratorio: + 10
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 7

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1.500 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 13,04
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1
 Strade:
 autostrade Km. 3,00
 strade extraurbane Km. 9,00
 strade urbane Km. 11,00
 strade locali Km. 7,00
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

| | | | | |
|--|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| Piano regolatore – PRGC - adottato | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano regolatore – PRGC - approvato | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano edilizia economica popolare - PEEP | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 25
Scuole primarie con posti n.52
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 5,50
Aree verdi, parchi e giardini n. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 175
Rete gas Km.
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI (Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra) –
Servizio mensa scolastica per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria
Servizio assistenza scolastica ad personam
Servizio scuolabus
Assistenza domiciliare anziani
Assistenza informatica
Telefonia fissa uffici comunali
Pulizia uffici comunali

Servizi affidati a organismi partecipati

PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. – Gestione patrimonio idrico dei Comuni (partecipazione indiretta)

ASM VOGHERA S.p.A. – Gestione, raccolta e trasporto rifiuti solidi, urbani, speciali; servizi energetici (gas ed energia elettrica); servizio idrico e fognature (partecipazione 0,0019%)

Servizi affidati ad altri soggetti

SEVERINO FERRI sas – Illuminazione votiva

Partecipazioni

Società partecipate

ASM VOGHERA S.p.A. (quota partecipazione 0,0019%)
PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. (partecipazione indiretta)

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 240.986,26

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 161.934,16

Fondo cassa al 31/12/2016 € 129.533,88

Fondo cassa al 31/12/2015 € 163.373,37

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2018 | n. | €. |
| 2017 | n. | €. |
| 2016 | n. | €. |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 2018 | 62.667,83 | 612.214,27 | 10,24 % |
| 2017 | 66.961,55 | 542.506,99 | 12,34 % |
| 2016 | 66.214,62 | 521.780,68 | 12,69 % |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| 2018 | / |
| 2017 | / |
| 2016 | / |

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Dall'01/01/2006 il personale dell'Ente è trasferito all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI (Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra).

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2018, ha acquisito spazi finanziari nell'ambito dei patti regionali, per la cifra di Euro 20.000,00 per l'esecuzione di lavori di messa in sicurezza della viabilità comunale.

Dal 2019 la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica è stata modificata dall'art. 1 - comma da 819 a 826 - della Legge n. 145/2018, in particolare il comma 821. *Gli enti [...] si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.*

A fini conoscitivi si riepilogano i risultati di competenza dell'ultimo triennio:

2016: 7.572,66
2017: 769,61
2018: 20.452,63

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a non aumentare la pressione tributaria a carico dei contribuenti al fine di non gravare ulteriormente sui cittadini, ma garantendo pur sempre la copertura integrale dei costi dei servizi.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Relativamente alle politiche tariffarie i servizi sono stati trasferiti all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI (Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra).

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione richiederà la concessione di contributi statali e/o regionali o la possibilità di utilizzare spazi finanziari nell'ambito dei patti statali e/o regionali, per fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalla legge, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di contrarre nuovi mutui.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

| <i>TITOLO</i> | <i>DENOMINAZIONE</i> | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> |
|---------------|---|--|---------------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | previsione di competenza | 216.434,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | previsione di competenza | 19.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | | |
| | Fondo di Cassa all'1/1/2020 | | previsione di cassa | 240.986,24 | 0,00 | | |
| TITOLO 1 : | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 64.446,54 | previsione di competenza | 435.280,00 | 430.850,00 | 430.850,00 | 430.850,00 |
| TITOLO 2 : | Trasferimenti correnti | 797,80 | previsione di cassa | 516.772,35 | 495.296,54 | | |
| TITOLO 3 : | Entrate extratributarie | 8.330,00 | previsione di competenza | 19.809,00 | 18.893,00 | 18.893,00 | 18.893,00 |
| TITOLO 4 : | Entrate in conto capitale | 103.690,45 | previsione di cassa | 25.748,50 | 19.690,80 | | |
| TITOLO 6 : | Accensione prestiti | 132.358,85 | previsione di competenza | 58.302,27 | 58.257,00 | 58.257,00 | 58.257,00 |
| TITOLO 7 : | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | previsione di cassa | 71.001,08 | 66.587,00 | | |
| TITOLO 9 : | Entrate per conto terzi e partite di giro | 13.100,11 | previsione di competenza | 149.690,45 | 36.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 150.023,45 | 139.690,45 | | |
| | | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 132.358,85 | 132.358,85 | | |
| | | | previsione di competenza | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 100.000,00 | 100.000,00 | | |
| | | | previsione di competenza | 324.500,00 | 324.500,00 | 324.500,00 | 324.500,00 |
| | | | previsione di cassa | 332.056,03 | 337.600,11 | | |
| | TOTALE TITOLI | 322.723,75 | previsione di competenza | 1.087.581,72 | 968.500,00 | 938.500,00 | 938.500,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.327.960,26 | 1.291.223,75 | | |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | 322.723,75 | previsione di competenza | 1.323.216,00 | 968.500,00 | 938.500,00 | 938.500,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.568.946,50 | 1.291.223,75 | | |

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di migliorare i servizi all'utenza e di supporto agli organi amministrativi, con particolare attenzione alla progressiva informatizzazione dei servizi e ottimizzazione dei costi, e in generale alla conservazione e tutela del patrimonio comunale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti agli utenti, alla riduzione dei tempi e dei costi legati allo svolgimento delle attività.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, dall'01/01/2006 il personale dell'Ente è stato trasferito all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI (Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra).

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di un programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Per il triennio 2020-2022 non sono previsti acquisti di beni o servizi di importo uguale o superiore a 40.000,00 Euro.

Programmazione triennale investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2020/2022. A tal fine è stata predisposta la tabella che segue:

| QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|-----------------------|
| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Importo Totale |
| | Disponibilità finanziaria | | | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| stanziamenti di bilancio | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altra tipologia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totali | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 |

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO STRUTTURA DI TETTO / COPERTURA DI UN BLOCCO LOCULI, PRESSO IL CIMITERO DELLA FRAZIONE GHIAIE

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "DUCA AMEDEO D'AOSTA" - VIA ABBAZIA BENEDETTINA 1 (cofinanziati con contributo di Regione Lombardia)

in relazione ai quali l'Amministrazione intende portare a termine i lavori nel corso del 2019.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il pareggio di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a raggiungere gli equilibri di cassa, tra pagamenti e riscossioni nel corso degli esercizi di riferimento del presente documento.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

| <i>Equilibrio Economico-Finanziario</i> | | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> |
|--|-----|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 240.986,24 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 508.075,27 0,00 | 508.000,00 0,00 | 508.000,00 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità | (-) | 425.460,27 0,00 5.580,00 | 430.369,00 0,00 5.580,00 | 426.077,00 0,00 5.580,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (-) | 88.575,00 0,00 | 83.591,00 0,00 | 87.883,00 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | -5.960,00 | -5.960,00 | -5.960,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 5.960,00 0,00 | 5.960,00 0,00 | 5.960,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

| | | | | |
|---|-----|--------------------|---------------|---------------|
| spese di investimento | | | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 216.434,28 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 149.690,45 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 5.960,00 | 5.960,00 | 5.960,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | 360.164,73 0,00 | 40,00 0,00 | 40,00 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

| | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|--|-------------|-------------|-------------|

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

| Quadratura Cassa | | |
|-------------------------|----------|------------------|
| Fondo di Cassa | (+) | 159.544,42 |
| Entrata | (+) | 1.291.223,75 |
| Spesa | (-) | 1.413.065,85 |
| | | |
| Differenza | = | 37.702,32 |

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 01 | <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
|-----------------|-----------|---|

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Questa missione comprende tutte le azioni relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Si occupa inoltre dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, dell'amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fi scali.

Fanno capo a questa missione le azioni che l'Amministrazione pone in essere per lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

Le scelte di fondo del programma in esame sono necessariamente volte al miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti agli utenti, alla riduzione dei tempi e dei costi legati allo svolgimento delle attività.

Obiettivi

Miglioramento dei servizi all'utenza e di supporto agli organi amministrativi, con particolare attenzione alla progressiva informatizzazione dei servizi ed ottimizzazione dei costi. Conservazione e tutela del patrimonio comunale.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Si rimanda alla programmazione per la parte di competenza

2. Personale

Dall'01/01/2006 il personale dell'ente è trasferito all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI (Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra).

3. Patrimonio

Si rimanda ai dati patrimoniali del presente documento ed alle relative dotazioni strumentali.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------|
| MISSIONE | 02 | <i>Giustizia</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------|

Non attivata.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 03 | <i>Ordine pubblico e sicurezza</i> |
|-----------------|-----------|---|

Questo programma comprende tutte le azioni volte a migliorare la sicurezza urbana, attraverso il funzionamento della polizia locale, commerciale e amministrativa in Unione, che opera in stretta collaborazione con altre forze di polizia presente sul territorio. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili

Obiettivi

Garantire il funzionamento del servizio di polizia locale e la sicurezza urbana.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 04 | <i>Istruzione e diritto allo studio</i> |
|-----------------|-----------|--|

Questa missione attiene l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per istruzione.

Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire nell'ambito dell'Unione, tenuto conto delle risorse disponibili.

Obiettivi

Garantire e migliorare le strutture, i servizi scolastici e di assistenza scolastica, nella consapevolezza che il diritto allo studio, costituzionalmente garantito, è un bene primario fondamentale per la formazione delle nuove generazioni che va garantito ed agevolato per le fasce più deboli.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 05 | <i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i> |
|-----------------|-----------|---|

Obiettivi

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 06 | <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i> |
|-----------------|-----------|---|

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| MISSIONE | 07 | <i>Turismo</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------|

Non attivata.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 08 | <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> |
|-----------------|-----------|--|

Obiettivi

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 09 | <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> |
|-----------------|-----------|--|

Obiettivi

Questa missione comprende tutte le azioni volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dell'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Comprende inoltre le azioni volte all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

Tutela dell'ambiente e del territorio. Garantire e migliorare i servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti, il mantenimento/miglioramento del verde pubblico e dei parchi e giardini, nell'ottica di ottimizzare la fruibilità dei cittadini.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 10 | <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i> |
|-----------------|-----------|---|

Obiettivi

La missione comprende le azioni volte all'amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

Incrementare la sicurezza stradale. Corretta gestione della segnaletica orizzontale, verticale e di sicurezza, targhe viarie ed assistenza alle manifestazioni.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 11 | <i>Soccorso civile</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

Non attivata.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 12 | <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
|-----------------|-----------|---|

Obiettivi

La missione in esame attiene alla gamma degli interventi volti all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

Assicurare una rete di protezione sociale, cercando di dare sostegno alle famiglie, agli anziani, ai disabili ed i non autosufficienti, anche aderendo ai bandi di finanziamento specifici in materia.

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| MISSIONE | 13 | <i>Tutela della salute</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|

Non attivata.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 14 | <i>Sviluppo economico e competitività</i> |
|-----------------|-----------|--|

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 15 | <i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i> |
|-----------------|-----------|---|

Non attivata.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 16 | <i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i> |
|-----------------|-----------|---|

Non attivata.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 17 | <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i> |
|-----------------|-----------|--|

Non attivata.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 18 | <i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i> |
|-----------------|-----------|--|

Non attivata.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 19 | <i>Relazioni internazionali</i> |
|-----------------|-----------|--|

Non attivata.

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| MISSIONE | 20 | <i>Fondi e accantonamenti</i> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 1.290,00 | 0,30 |
| 2° anno | 1.290,00 | 0,30 |
| 3° anno | 1.290,00 | 0,30 |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 960,00 | 0,20 |

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti:., il 95% nel 2020 e il 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 11.245,00 | 100 |
| 2° anno | 11.245,00 | 100 |
| 3° anno | 11.245,00 | 100 |

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------|
| MISSIONE | 50 | Debito pubblico |
|-----------------|-----------|------------------------|

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

| | | |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| MISSIONE | 60 | Anticipazioni finanziarie |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

Spese da sostenere per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| <i>MISSIONE</i> | <i>99</i> | <i>Servizi per conto terzi</i> |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

Spese effettuate per conto terzi.

Partite di giro.

Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i> | | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> |
|---------------------------------|--|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 192.581,00 | 143.811,00 | 143.796,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 221.297,58 | | |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 42.019,00 | 42.019,00 | 42.019,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 42.019,00 | | |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 18.150,00 | 18.150,00 | 18.150,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 206.238,82 | | |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 10.009,24 | | |
| Missione 07 | Turismo | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 40,00 | | |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 86.000,00 | 86.000,00 | 86.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 86.187,28 | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 22.350,00 | 22.350,00 | 22.350,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 131.911,23 | | |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 43.939,00 | 43.979,00 | 43.979,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 136.164,25 | | |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 780,00 | 520,00 | 520,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 24.177,16 | | |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | previsione di competenza | 13.495,00 | 12.535,00 | 12.535,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 50 | Debito pubblico | previsione di competenza | 137.646,00 | 137.596,00 | 137.611,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 137.646,00 | | |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | previsione di competenza | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 100.000,00 | | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 324.500,00 | 324.500,00 | 324.500,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 337.375,29 | | |
| | TOTALI MISSIONI | previsione di competenza | 988.500,00 | 938.500,00 | 938.500,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | previsione di cassa | 1.433.065,85 | | |
| | TOTALE GENERALE SPESE | previsione di competenza | 988.500,00 | 938.500,00 | 938.500,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | previsione di cassa | 1.433.065,85 | | |

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

Comune di Corana

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio intende procedere ad interventi di sistemazione e valorizzazione del patrimonio comunale, finanziati con richiesta di contributo statale e/o regionale o reperimento di fondi propri.

Tra gli interventi previsti:

**RIFACIMENTO FACCIATA DEL PALAZZO MUNICIPALE ED AREA ANTISTANTE
(FOSSA EX PESA PUBBLICA)**

In particolare per il palazzo municipale l'Ente intende finanziare i lavori stimati in Euro 90.000,00 attraverso:

- la richiesta alla Cassa Depositi e Prestiti SPA di diverso utilizzo dei mutui residui non utilizzati per economie di spesa accertate su opere concluse, per un importo complessivo di Euro 60.000,00;
- la richiesta di contributo statale e/o regionale per Euro 30.000,00

L'ente, inoltre, intende portare a termine interventi di sistemazione e valorizzazione del patrimonio comunale, che hanno avuto inizio negli esercizi precedenti:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO DELLA FRAZIONE GHIAIE

Lavori di manutenzione straordinaria del cimitero sito in Frazione Ghiaie, finanziati con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, esercizio 2016, confluito nel Fondo Pluriennale Vincolato in entrata per spese in conto capitale, per un totale di Euro 87.838,30.

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO

Si intende procedere con i lavori di efficientamento energetico e riqualificazione dell'edificio destinato a Scuola Primaria sita nel Comune. Il progetto ammonta a Euro 192.019,36, per la somma di Euro 172.817,42 finanziati dal contributo della Regione Lombardia, e per la somma di Euro 19.201,94 finanziati dal Comune.

Il Comune ha già finanziato l'opera nell'esercizio 2018. La somma è confluita nel Fondo Pluriennale in entrata per spese in conto capitale, per un totale di Euro 184.739,87.

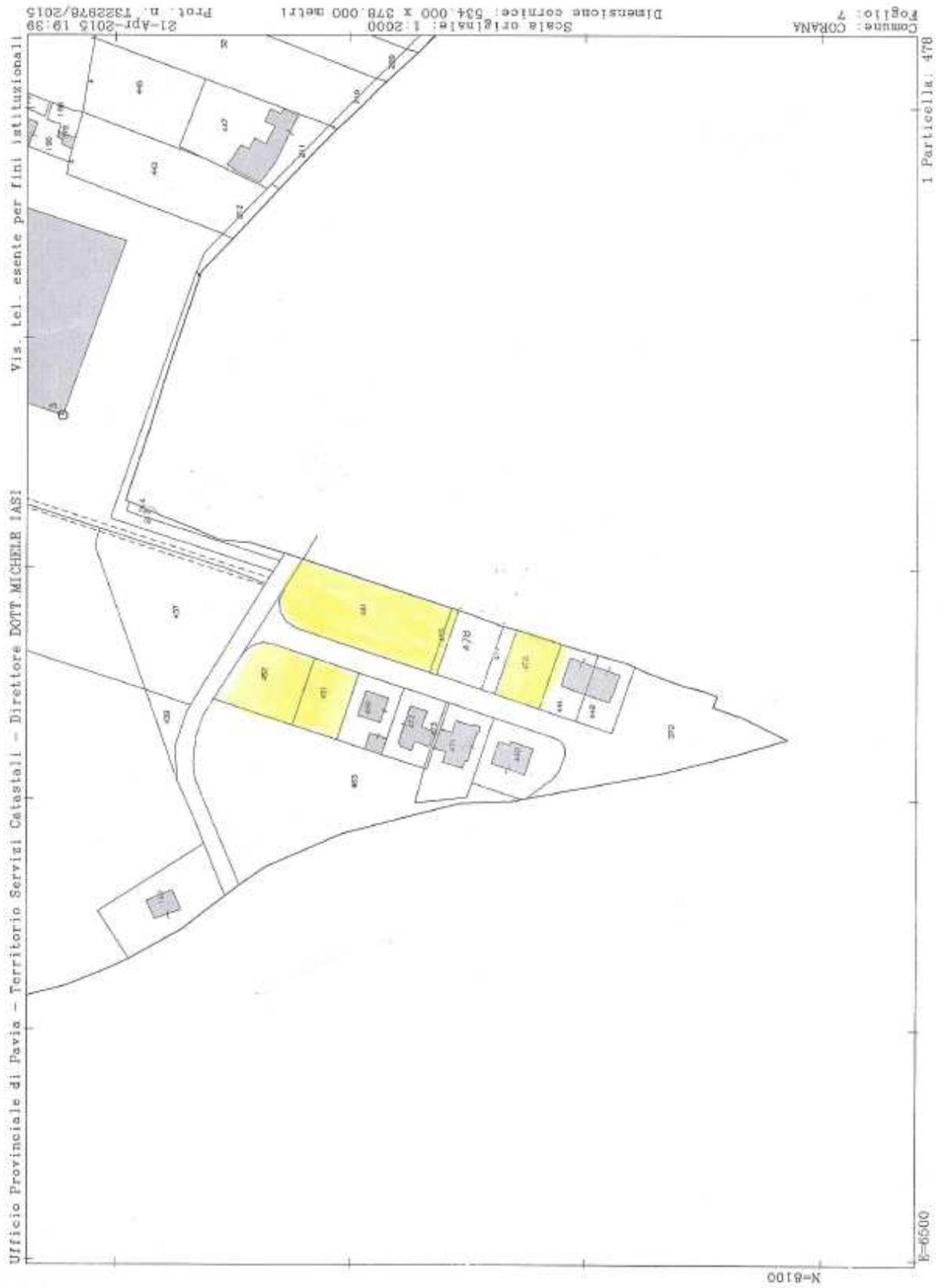
Regione Lombardia completerà il trasferimento del contributo nel corso del 2019 per Euro 103.690,45.

PIANO ALIENAZIONI

L'ente prevede di alienare i seguenti terreni di proprietà:

| | | |
|------------------------|-----------|--------------|
| Codice Catastale: C382 | Foglio: 7 | Mappale: 451 |
| Codice Catastale: C382 | Foglio: 7 | Mappale: 452 |
| Codice Catastale: C382 | Foglio: 7 | Mappale: 476 |
| Codice Catastale: C382 | Foglio: 7 | Mappale: 480 |
| Codice Catastale: C382 | Foglio: 7 | Mappale: 481 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani (Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra)

PROTEZIONE CIVILE

I Sindaci dell'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani hanno approvato apposita convenzione, che andrà a scadere il 31/12/2019, con l'Associazione Volontari Protezione Civile Logistico/Gestionale VO.LO.GE. – Pavia Onlus, con sede legale a Cava Manara – Via Montegrappa n. 7/c, al fine di poter intervenire con azioni di primo soccorso in caso di calamità naturali(allagamenti). L'Unione ha provveduto con Delibera di Giunta n. 3 del 14/02/2017.

L'Unione corrisponderà un contributo di Euro 1.500,00 per il primo anno ed € 1.000,00 per gli anni successivi al primo.

L'Unione incaricherà un professionista al fine di dotarsi del Piano di Protezione Civile Intercomunale.

MOBILITA' URBANA

E' intenzione di questa Amministrazione, di concerto gli altri Comuni dell'Unione, di rendere maggiormente sostenibile la mobilità urbana attraverso provvedimenti che conciliano il diritto alla mobilità di tutti i cittadini con l'esigenza di rendere le strade urbane più sicure per pedoni, ciclisti ed in genere per tutte le fasce più deboli.

In merito al finanziamento di questo progetto di investimento, l'Unione nel periodo di bilancio intende procedere alla richiesta di contributo regionale.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, il Comune di Corana ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.):

Partecipazioni

Società partecipate

ASM VOGHERA S.p.A. (quota partecipazione 0,0019%)

PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. (partecipazione indiretta)

Servizi affidati a organismi partecipati

PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. – Gestione patrimonio idrico dei Comuni (partecipazione indiretta)

ASM VOGHERA S.p.A. – Gestione, raccolta e trasporto rifiuti solidi, urbani, speciali; servizi energetici (gas ed energia elettrica); servizio idrico e fognature (partecipazione 0,0019%)

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE 2019/2021 DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

(Pc, Stampanti, Fotocopiatori, calcolatrici, Fax, etc.)

| BENI STRUMENTALI | QUANTITA' | IN DOTAZIONE A: |
|------------------|-----------|-------------------------------------|
| computer | 5 | dotazione agli uffici |
| stampanti | 3 | dotazione agli uffici |
| fotocopiatori | 1 | dotazione agli uffici |
| fax | 1 | dotazione agli uffici |
| telefonini | 6 | dotazione agli uffici + n. 2 scuole |

I telefoni cellulari sono assegnati ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità con limitazione dell'uso a motivi di servizio con possibilità di utilizzo dei telefoni per uso personale con spesa a carico dell'utilizzatore.

Tutta la dotazione strumentale indicata è da considerarsi la minima necessaria al mantenimento degli standard di efficiente funzionamento degli uffici per l'espletamento di compiti istituzionali, pertanto non comprimibile. La loro sostituzione potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasto o obsolescenza.

AUTOVETTURE ED AUTOMEZZI DI SERVIZIO

| BENI STRUMENTALI | QUANTITA' | IN DOTAZIONE A: |
|-----------------------------|-----------|--|
| autovetture | 1 | in capo all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani |
| motocarri | 1 | in capo all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani |
| dotazione strumentale varia | | servizio di manutenzione strade e verde pubblico |
| | | |
| | | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Gli automezzi in dotazione sono giustificati dalla necessità di svolgimento dei servizi comunali indispensabili e non sono previste autovetture di rappresentanza.

L'uso dei mezzi di cui sopra è documentato da apposito libretto di marcia.

L'utilizzo delle autovetture è integrato in caso di missioni ed in via eccezionale, con l'uso di autovetture private di amministratori o dipendenti e con il conseguente rimborso chilometrico pari ad 1/5 del costo del carburante per ogni chilometro percorso.

La loro sostituzione potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasto o obsolescenza.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

ESCLUSI I BENI INFRASTRUTTURALI (*municipio, scuole, cimitero, ecc.*)

| BENI IMMOBILI | QUANTITA' | DESTINAZIONE |
|---|-----------|---|
| Piazza Vittorio Emanuele II, n. 22 | 1 | Dispensario farmaceutico + n. 2 appartamenti |
| Via Abbazia Benedettina, n. 4 | 1 | Ufficio postale + n. appartamenti con box |
| Via Vittorio Emanuele III, n. 20 | 1 | Ambulatorio medico + centro ricreativo |
| Terreno con fabbricato in adiacenza ex Asilo Gualdi | 1 | In parte a parcheggio, il resto in fase di sistemazione |
| | | |

I beni immobili non strumentali in possesso del Comune sono destinati esclusivamente al sopperimento delle necessità di assicurare alloggi di edilizia economica e popolare o per assicurare i servizi alle frazioni geografiche lontane dal centro abitato.

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto con conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022.

Data 08/07/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to CINGOLANI Dott. Mariano

Il Sindaco

F.to BALDUZZI Vittorio