

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

Comune di Corana

Provincia di Pavia

DUP 2019/2021 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 12/07/2018

DUP 2019/2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 23/07/2018

Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2019

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 801
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 797
 di cui maschi n. 390
 femmine n. 407
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 38
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 46
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 84
 In età adulta (30/65 anni) n. 404
 Oltre 65 anni n. 225

Nati nell'anno n. 3
 Deceduti nell'anno n. 6
 saldo naturale: - 3
 Immigrati nell'anno n. 32
 Emigrati nell'anno n. 22
 Saldo migratorio: + 10
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 7

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1.500 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 13,04
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1
 Strade:

autostrade Km. 3,00
 strade extraurbane Km. 9,00
 strade urbane Km. 11,00
 strade locali Km. 7,00
 itinerari ciclopeditoni Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 25
Scuole primarie con posti n.52
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 5,50
Aree verdi, parchi e giardini n. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 175
Rete gas Km.
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI (Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra) – Servizio mensa scolastica per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, servizio scuolabus, assistenza domiciliare anziani

Servizi affidati a organismi partecipati

PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. – Gestione patrimonio idrico dei Comuni (partecipazione indiretta)

ASM VOGHERA S.p.A. – Gestione, raccolta e trasporto rifiuti solidi, urbani, speciali; servizi energetici (gas ed energia elettrica); servizio idrico e fognature (partecipazione 0,0019%)

Servizi affidati ad altri soggetti

SEVERINO FERRI sas – Illuminazione votiva

Partecipazioni

Società partecipate

ASM VOGHERA S.p.A. (quota partecipazione 0,0019%)

PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. (partecipazione indiretta)

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 240.986,26

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 161.934,16

Fondo cassa al 31/12/2016 € 129.533,88

Fondo cassa al 31/12/2015 € 163.373,37

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2017	n.	€.
2016	n.	€.
2015	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2017	66.961,55	542.506,99	12,34 %
2016	66.214,62	521.780,68	12,69 %
2015	70.235,62	593.009,06	11,84 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	
2016	
2015	

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Dall'01/01/2006 il personale dell'Ente è trasferito all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI (Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra).

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2018, ha acquisito spazi finanziari nell'ambito dei patti regionali, per la cifra di Euro 20.000,00 per l'esecuzione di lavori di messa in sicurezza della viabilità comunale.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Si mette in evidenza che il periodo di mandato temporale dell'Amministrazione (2014-2019) non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del presente bilancio di previsione (2019-2021), poiché nel corso dell'anno 2019 scadrà l'attuale mandato.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a non aumentare la pressione tributaria a carico dei contribuenti al fine di non gravare ulteriormente sui cittadini, ma garantendo pur sempre la copertura integrale dei costi dei servizi, cercando di recuperare le eventuali evasioni degli anni pregressi.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Relativamente alle politiche tariffarie i servizi sono stati trasferiti all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI (Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra), eccetto:

- Peso pubblico
- Telesoccorso per anziani residenti

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione richiederà la concessione di contributi statali e/o regionali o la possibilità di utilizzare spazi finanziari nell'ambito dei patti statali e/o regionali, per fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalla legge, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di contrarre nuovi mutui.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	87.838,30	216.434,28	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	107.039,04	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	161.934,16	240.986,24		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	86.251,97	previsione di competenza	478.418,00	430.880,00	430.850,00	430.850,00
			previsione di cassa	580.028,33	517.131,97		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	5.939,50	previsione di competenza	33.887,00	18.893,00	18.893,00	18.893,00
			previsione di cassa	38.572,00	24.832,50		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	12.758,81	previsione di competenza	106.257,00	58.302,27	58.257,00	58.257,00
			previsione di cassa	117.766,71	71.061,08		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	333,00	previsione di competenza	215.553,00	149.690,45	6.000,00	6.000,00
			previsione di cassa	215.553,00	150.023,45		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	132.358,85	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	169.181,70	132.358,85		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	12.077,86	previsione di competenza	324.500,00	324.500,00	324.500,00	324.500,00
			previsione di cassa	333.273,61	336.577,86		
	TOTALE TITOLI	249.719,99	previsione di competenza	1.258.615,00	1.082.265,72	938.500,00	938.500,00
			previsione di cassa	1.554.375,35	1.331.985,71		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	249.719,99	previsione di competenza	1.453.492,34	1.298.700,00	938.500,00	938.500,00
			previsione di cassa	1.716.309,51	1.572.971,95		

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di migliorare i servizi all'utenza e di supporto agli organi amministrativi, con particolare attenzione alla progressiva informatizzazione dei servizi e ottimizzazione dei costi, e in generale alla conservazione e tutela del patrimonio comunale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti agli utenti, alla riduzione dei tempi e dei costi legati allo svolgimento delle attività.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, dall'01/01/2006 il personale dell'Ente è stato trasferito all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI (Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra).

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di un programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Alla data attuale, non sono previsti affidamenti di servizi e forniture di importo pari e superiori a 40.000,00 euro, tuttavia si procederà ad approvare comunque, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, anche se negativo, il "Programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi" del Comune di Corana.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, nella legge di bilancio per il 2019 è previsto l' azzeramento della normativa in materia di pareggio di bilancio che sostituì a suo tempo il patto di stabilità interno.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a raggiungere gli equilibri di cassa, tra pagamenti e riscossioni nel corso degli esercizi di riferimento del presente documento.

)

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		240.986,24		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	508.075,27 0,00	508.000,00 0,00	508.000,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	425.460,27 0,00 5.580,00	430.369,00 0,00 5.580,00	426.077,00 0,00 5.580,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	88.575,00 0,00	83.591,00 0,00	87.883,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-5.960,00	-5.960,00	-5.960,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.960,00 0,00	5.960,00 0,00	5.960,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	216.434,28	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	149.690,45	6.000,00	6.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.960,00	5.960,00	5.960,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	360.164,73 0,00	40,00 0,00	40,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	240.986,24
Entrata	(+)	1.331.985,71
Spesa	(-)	1.413.427,53
Differenza	=	159.544,42

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Questa missione comprende tutte le azioni relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Si occupa inoltre dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, dell'amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fi scali.

Fanno capo a questa missione le azioni che l'Amministrazione pone in essere per lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

Le scelte di fondo del programma in esame sono necessariamente volte al miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti agli utenti, alla riduzione dei tempi e dei costi legati allo svolgimento delle attività.

Obiettivi

Miglioramento dei servizi all'utenza e di supporto agli organi amministrativi, con particolare attenzione alla progressiva informatizzazione dei servizi ed ottimizzazione dei costi. Conservazione e tutela del patrimonio comunale.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Si rimanda alla programmazione per la parte di competenza

2. Personale

Dall'01/01/2006 il personale dell'ente è trasferito all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI (Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra).

3. Patrimonio

Si rimanda ai dati patrimoniali del presente documento ed alle relative dotazioni strumentali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Questo programma comprende tutte le azioni volte a migliorare la sicurezza urbana, attraverso il funzionamento della polizia locale, commerciale e amministrativa in Unione, che opera in stretta collaborazione con altre forze di polizia presente sul territorio. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili

Obiettivi

Garantire il funzionamento del servizio di polizia locale e la sicurezza urbana.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Questa missione attiene l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per istruzione.

Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire nell'ambito dell'Unione dei Comuni Oltrepadani, tenuto conto delle risorse disponibili.

Obiettivi

Garantire e migliorare le strutture, i servizi scolastici e di assistenza scolastica, nella consapevolezza che il diritto allo studio, costituzionalmente garantito, è un bene primario fondamentale per la formazione delle nuove generazioni che va garantito ed agevolato per le fasce più deboli.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Obiettivi

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Obiettivi

Questa missione comprende tutte le azioni volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dell'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Comprende inoltre le azioni volte all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

Tutela dell'ambiente e del territorio. Garantire e migliorare i servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti, il mantenimento/miglioramento del verde pubblico e dei parchi e giardini, nell'ottica di ottimizzare la fruibilità dei cittadini.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi

La missione comprende le azioni volte all'amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

Incrementare la sicurezza stradale. Corretta gestione della segnaletica orizzontale, verticale e di sicurezza, targhe viarie ed assistenza alle manifestazioni.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi

La missione in esame attiene alla gamma degli interventi volti all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

Assicurare una rete di protezione sociale, cercando di dare sostegno alle famiglie, agli anziani, ai disabili ed i non autosufficienti, anche aderendo ai bandi di finanziamento specifici in materia.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	1.280,00	0,30
2° anno	1.290,00	0,30
3° anno	1.290,00	0,30

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	1.780,27	0,20

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2019, il 95% nel 2020 e il 100% nel 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	5.580,00	100
2° anno	5.580,00	100
3° anno	5.580,00	100

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Spese da sostenere per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Spese effettuate per conto terzi.
Partite di giro.
Anticipazioni

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	145.961,00	143.481,00	143.811,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	180.779,49		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa			
		previsione di competenza	42.020,00	42.019,00	42.019,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	42.620,00		
		previsione di competenza	200.539,37	19.350,00	19.350,00
		di cui già impegnato	184.739,37	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	223.769,92		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	1.100,07		
		previsione di competenza	6.800,00	7.000,00	7.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	9.975,79		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	40,00	40,00	40,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	40,00		
		previsione di competenza	87.000,00	86.000,00	86.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	95.038,26		
		previsione di competenza	107.577,06	26.525,00	26.685,00
		di cui già impegnato	47.547,06	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	117.504,75		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	127.540,30	44.289,00	44.109,00
		di cui già impegnato	87.838,30	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	134.478,37		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.000,00	780,00	520,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	23.482,16		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	8.640,27	6.870,00	6.870,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	1.780,27		
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	147.082,00	137.646,00	137.596,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	147.082,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	100.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	324.500,00	324.500,00	324.500,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	324.500,00		
		previsione di cassa	335.776,45		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.298.700,00	938.500,00	938.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	320.124,73	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.413.427,53		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.298.700,00	938.500,00	938.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	320.124,73	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.413.427,53		

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

Comune di Corana

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio intende procedere ad interventi di sistemazione e valorizzazione del patrimonio comunale, finanziati con richiesta di contributo statale e/o regionale o reperimento di fondi propri.

Tra gli interventi previsti:

- **RIFACIMENTO FACCIATA DEL PALAZZO MUNICIPALE ED AREA ANTISTANTE**
- **COMPLETAMENTO DEI LAVORI STRADALI ED ARREDO URBANO**

In particolare, si prevede di impiegare la somma di Euro 40.000,00 quale contributo statale per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale per l'anno 2019, ex. articolo 1 comma 107 della Legge n. 145/2018 per completamento dei lavori stradali.

L'ente, inoltre, intende portare a termine interventi di sistemazione e valorizzazione del patrimonio comunale, che hanno avuto inizio negli esercizi precedenti:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO DELLA FRAZIONE GHIAIE

Lavori di manutenzione straordinaria del cimitero sito in Frazione Ghiaie, finanziati con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, esercizio 2016, confluito nel Fondo Pluriennale Vincolato in entrata per spese in conto capitale, per un totale di Euro 87.838,30.

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO

Si intende procedere con i lavori di efficientamento energetico e riqualificazione dell'edificio destinato a Scuola Primaria sita nel Comune. Il progetto ammonta a Euro 192.019,36, per la somma di Euro 172.817,42 finanziati dal contributo della Regione Lombardia, e per la somma di Euro 19.201,94 finanziati dal Comune.

Il Comune ha già finanziato l'opera nell'esercizio 2018. La somma è confluita nel Fondo Pluriennale in entrata per spese in conto capitale, per un totale di Euro 184.739,87.

Regione Lombardia completerà il trasferimento del contributo nel corso del 2019 per Euro 103.690,45.

OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO

Si prevede altresì la realizzazione di lavori di messa in sicurezza della viabilità comunale: trattasi di manutenzione straordinaria delle strade pubbliche, per un importo di Euro 47.547,06.

L'opera è già stata finanziata nell'esercizio 2018, attraverso la richiesta, autorizzata, alla Cassa Depositi e Prestiti SPA di diverso utilizzo dei mutui residui non utilizzati per economie di spesa accertate su opere concluse.

L'importo è confluito nel Fondo Pluriennale Vincolato in entrata per spese in conto capitale, per un totale di Euro 47.547,06.

PIANO ALIENAZIONI

Comune di Corana

L'ente prevede di alienare i seguenti terreni di proprietà:

Codice Catastale: C382	Foglio: 7	Mappale: 451
Codice Catastale: C382	Foglio: 7	Mappale: 452
Codice Catastale: C382	Foglio: 7	Mappale: 476
Codice Catastale: C382	Foglio: 7	Mappale: 480
Codice Catastale: C382	Foglio: 7	Mappale: 481



PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI
Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani
(Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra)

RETICOLO IDRICO MINORE

Costituisce obiettivo importante la gestione del RIM di competenza annuale. Non avendo risorse disponibili e specializzate in tal senso all'interno dell'Ente, i Sindaci hanno deciso la gestione in Unione del servizio attinente il Reticolo Idrico Minore tramite l'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani, attraverso esternalizzazione del servizio stesso. Sono in essere trattative con il Consorzio ex Sesia.

PROTEZIONE CIVILE

I Sindaci dell'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani hanno approvato apposita convenzione, che andrà a scadere il 31/12/2019, con l'Associazione Volontari Protezione Civile Logistico/Gestionale VO.LO.GE. – Pavia Onlus, con sede legale a Cava Manara – Via Montegrappa n. 7/c, al fine di poter intervenire con azioni di primo soccorso in caso di calamità naturali(allagamenti). L'Unione ha provveduto con Delibera di Giunta n. 3 del 14/02/2017.

L'Unione corrisponderà un contributo di Euro 1.500, 00 per il primo anno ed € 1.000,00 per gli anni successivi al primo.

L'Unione incaricherà un professionista al fine di dotarsi del Piano di Protezione Civile Intercomunale.

PIANO PER L'ENERGIA SOSTENIBILE

La Giunta dell'Unione si sta attivando per dare attuazione al progetto.

ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO

Per gli immobili di proprietà comunale adibiti ad utilizzo pubblico, si attiverà procedura per l'adeguamento delle norme antincendio.

CONTROLLO ANTISISMICO

Per gli edifici scolastici, rendendosi necessarie le prove sismiche, si attiverà procedura per darne attuazione.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, il Comune di Corana ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.):

Partecipazioni

Società partecipate

ASM VOGHERA S.p.A. (quota partecipazione 0,0019%)

PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. (partecipazione indiretta)

Servizi affidati a organismi partecipati

PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. – Gestione patrimonio idrico dei Comuni (partecipazione indiretta)

ASM VOGHERA S.p.A. – Gestione, raccolta e trasporto rifiuti solidi, urbani, speciali; servizi energetici (gas ed energia elettrica); servizio idrico e fognature (partecipazione 0,0019%)

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE 2019/2021 DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

(Pc, Stampanti, Fotocopiatori, calcolatrici, Fax, etc.)

BENI STRUMENTALI	QUANTITA'	IN DOTAZIONE A:
computer	5	dotazione agli uffici
stampanti	3	dotazione agli uffici
fotocopiatori	1	dotazione agli uffici
fax	1	dotazione agli uffici
telefonini	6	dotazione agli uffici + n. 2 scuole

I telefoni cellulari sono assegnati ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità con limitazione dell'uso a motivi di servizio con possibilità di utilizzo dei telefoni per uso personale con spesa a carico dell'utilizzatore.

Tutta la dotazione strumentale indicata è da considerarsi la minima necessaria al mantenimento degli standard di efficiente funzionamento degli uffici per l'espletamento di compiti istituzionali, pertanto non comprimibile. La loro sostituzione potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasto o obsolescenza.

AUTOVETTURE ED AUTOMEZZI DI SERVIZIO

BENI STRUMENTALI	QUANTITA'	IN DOTAZIONE A:
autovetture	1	in capo all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani
motocarri	1	in capo all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani
dotazione strumentale varia		servizio di manutenzione strade e verde pubblico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Gli automezzi in dotazione sono giustificati dalla necessità di svolgimento dei servizi comunali indispensabili e non sono previste autovetture di rappresentanza.

L'uso dei mezzi di cui sopra è documentato da apposito libretto di marcia.

L'utilizzo delle autovetture è integrato in caso di missioni ed in via eccezionale, con l'uso di autovetture private di amministratori o dipendenti e con il conseguente rimborso chilometrico pari ad 1/5 del costo del carburante per ogni chilometro percorso.

La loro sostituzione potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasto o obsolescenza.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

ESCLUSI I BENI INFRASTRUTTURALI (municipio, scuole, cimitero, ecc.)

BENI IMMOBILI	QUANTITA'	DESTINAZIONE
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 22	1	Dispensario farmaceutico + n. 2 appartamenti
Via Abbazia Benedettina, n. 4	1	Ufficio postale + n. appartamenti con box
Via Vittorio Emanuele III, n. 20	1	Ambulatorio medico + centro ricreativo
Terreno con fabbricato in adiacenza ex Asilo Gualdi	1	In parte a parcheggio, il resto in fase di sistemazione

I beni immobili non strumentali in possesso del Comune sono destinati esclusivamente al sopperimento delle necessità di assicurare alloggi di edilizia economica e popolare o per assicurare i servizi alle frazioni geografiche lontane dal centro abitato.

G) PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento all'art. 3, comma 55, ha disposto che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del TUEL 18 agosto 2000 n. 267, il programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione dell'esercizio 2019 verrà sottoposto al Consiglio Comunale per l'approvazione.

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021, superiore al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel mese di giugno 2019.

Data 29/01/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to BALDUZZI Vittorio

Il Sindaco

F.to BALDUZZI Vittorio