

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

Comune di Corana

Provincia di Pavia

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 08/07/2019

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/07/2019

Aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 10/06/2020

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 801
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 797
 di cui maschi n. 390
 femmine n. 407
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 38
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 46
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 84
 In età adulta (30/65 anni) n. 404
 Oltre 65 anni n. 225

Nati nell'anno n. 3
 Deceduti nell'anno n. 6
 saldo naturale: - 3
 Immigrati nell'anno n. 32
 Emigrati nell'anno n. 22
 Saldo migratorio: + 10
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 7

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1.500 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Km². 13,04
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1
 Strade:
 autostrade Km. 3,00
 strade extraurbane Km. 9,00
 strade urbane Km. 11,00
 strade locali Km. 7,00
 itinerari ciclopeditoni Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 25
Scuole primarie con posti n.52
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 5,50
Aree verdi, parchi e giardini n. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 175
Rete gas Km.
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I Comuni di CORANA, SILVANO PIETRA E CORNALE E BASTIDA con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di Comuni Lombarda denominata "UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali".

Con deliberazioni del Consiglio dell'Unione è avvenuto il recepimento in capo l'Unione di Comuni lombarda denominata "UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI" da parte dei comuni di Corana, Silvano Pietra e Cornale e Bastida delle funzioni " di cui all'art. 14 comma 27 lettere A, B, C, D, E, F, H, I, L bis del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii. nonché dei servizi valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, sport e tempo libero, giovani, sviluppo e valorizzazione del turismo, reti e altri servizi di pubblica utilità.

Servizi gestiti in forma associata

Servizio mensa scolastica per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria
Servizio assistenza scolastica *ad personam*
Attività parascolastiche
Servizio scuolabus
Assistenza domiciliare anziani
Assistenza informatica
Telefonia fissa e fax uffici comunali
Pulizia uffici comunali
Servizio di protezione civile - tutela ambiente - pulizia strade - verde pubblico – cimiteri
Raccolta e smaltimento RSU

Servizi affidati a organismi partecipati

- ASM VOGHERA S.p.A. – Raccolta e smaltimento RSU (partecipazione 0,0019%)
- PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. – Gestione patrimonio idrico dei Comuni (partecipazione indiretta)

Servizi affidati ad altri soggetti

SEVERINO FERRI sas – Illuminazione votiva

Partecipazioni

Società partecipate
ASM VOGHERA S.p.A. (quota partecipazione 0,0019%)
PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. (partecipazione indiretta)

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 240.986,26

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 161.934,16

Fondo cassa al 31/12/2016 € 129.533,88

Fondo cassa al 31/12/2015 € 163.373,37

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.	€.
2017	n.	€.
2016	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	62.667,83	612.214,27	10,24 %
2017	66.961,55	542.506,99	12,34 %
2016	66.214,62	521.780,68	12,69 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	/
2017	/
2016	/

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Dall'01/01/2006 il personale dell'ente è trasferito all'*UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI* (Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra).

La dotazione organica del Comune di Silvano Pietra viene congelata a decorrere dalla data del trasferimento del suddetto personale all'Unione. A seguito del trasferimento del personale all'Unione sarà quest'ultimo ente a dover ottemperare agli obblighi di cui all'art.33 del d.lgs.165/01 ed all'approvazione del Piano delle Azioni Positive, per il triennio 2020/2022, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2018, ha acquisito spazi finanziari nell'ambito dei patti regionali, per la cifra di Euro 20.000,00 per l'esecuzione di lavori di messa in sicurezza della viabilità comunale.

Dal 2019 la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica è stata modificata dall'art. 1 - comma da 819 a 826 - della Legge n. 145/2018, in particolare il comma 821. *Gli enti [...] si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.*

A fini conoscitivi si riepilogano i risultati di competenza del penultimo triennio:

2016: 7.572,66

2017: 769,61

2018: 20.452,63

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TRIBUTI – NUOVA IMU

Stanti le novità introdotte dalla normativa nel 2020 in ambito di tributi locali con l'entrata in vigore della Legge n. 160 del 27/12/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" e della Legge n. 157 del 19/12/2019 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26/10/2019 n. 124, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili", in particolare:

-Art. 1 c. 738 Legge. N. 160/2019 "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.";

-Art. 1 c. 779 Legge N. 160/2019 "Per l'anno 2020, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e all'articolo 172, comma 1, lettera c), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020.";

-Art.1 c. 762 Legge N. 160/2019 "[...] In sede di prima applicazione dell'imposta, la prima rata da corrispondere è pari alla metà di quanto versato a titolo di IMU e TASI per l'anno 2019. Il versamento della rata a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno è eseguito, a conguaglio, sulla base delle aliquote risultanti dal prospetto delle aliquote di cui al comma 757 pubblicato ai sensi del comma 767 nel sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, alla data del 28 ottobre di ciascun anno."; l'Amministrazione proporrà al Consiglio comunale le seguenti nuove aliquote IMU, col fine di non aumentare la pressione tributaria a carico dei contribuenti e così non gravare ulteriormente sui cittadini, iscrivendo a bilancio, per quanto attiene a IMU 2020, la somma accertata nel 2019 sia dell'IMU che della TASI.

ALIQUOTE					Tipo di immobile
Base	Massima	Minima	"Vecchia" IMU 2019 + TASI 2019	"Nuova" IMU 2020	
0,50%	0,60%	0,00%	0,40 + 0,25	0,60%	Abitazione principale di lusso
0,10%	0,10%	0,00%	0,00 + 0,10	0,10%	Fabbricati rurali strumentali
0,10%	0,25%	0,00%	0,00 + 0,10	0,10%	"Beni merce"
0,76%	1,06%	0,00%	0,76 + 0,00	0,76%	Terreni agricoli
0,86%	1,06%	0,00%	0,76 + 0,25	1,01%	Fabbricati gruppo "D"
0,86%	1,06%	0,00%	0,76 + 0,25	1,01%	Altri immobili

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

La previsione per il triennio è comunque volta alla conferma dei valori generati dalle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

TRIBUTI - TARI

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha pubblicato sul proprio sito web la delibera n.443/2019/R/RIF del 31 ottobre 2019 relativa alla "definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021" contenente l'allegato "A" concernente il "metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti 2018-2021 (MTR)", sulla base del quale devono essere determinati i costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021, e da qui le tariffe a partire dall'anno 2020.

Ne consegue che negli anni 2020 e 2021 saranno applicate tariffe determinate con nuova metodologia, le quali ricomprenderanno anche importi e conguaglio di competenza dei due esercizi precedenti.

L'ente, su richiesta del gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (ASM Voghera Spa), ha comunicato le componenti di costo che sostiene direttamente, in quanto riguardanti attività che non sono affidate al gestore, tra cui:

- attività di "gestione tariffe e rapporto con gli utenti";
- costi relativi alla quota di crediti inesigibili;
- accantonamenti relativi ai crediti TARI.

Il legislatore ha fissato al 30 aprile 2020 il termine per l'approvazione delle tariffe TARI 2020 (art. 57 bis del D.L. 124/2019), differenziandolo quindi dalla scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione (31 marzo 2020).

Alla data di redazione del presente documento il gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non ha ancora fatto pervenire all'ente un piano finanziario adottato sul nuovo metodo tariffario.

L'ente, nelle more dell'approvazione delle nuove tariffe, dovendo iscrivere tra le poste in entrata e in spesa del bilancio una previsione di gettito/costo TARI, a mente che in ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi del servizio rifiuti (d.P.R. n. 158/1999), inserisce la cifra iscritta nel bilancio dell'esercizio precedente prevedendo entrate e spese uguali a quelle approvate nel piano finanziario 2019.

In caso di significativi scostamenti tariffari, una volta approvate le tariffe definitive, si provvederà alle opportuni variazioni di bilancio.

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Per le politiche tariffarie relative ai seguenti servizi che sono stati trasferiti all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI (Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra), sarà questo ente ad approvarle:

- Servizio mensa scuola dell'infanzia;
- Servizio scuolabus;
- Assistenza domiciliare anziani residenti;
- Soggiorno climatico per anziani.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione richiederà la concessione di contributi statali e/o regionali o la possibilità di utilizzare spazi finanziari nell'ambito dei patti statali e/o regionali, per fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalla legge, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di contrarre nuovi mutui.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	4.664,72	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	216.434,28	61.818,30	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	29.900,85	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	0,00	0,00		
				240.986,24	113.495,64		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	80.190,14	previsione di competenza	457.435,80	462.736,00	425.436,00	425.436,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	5.949,51	previsione di cassa	538.928,15	542.926,14		
			previsione di competenza	27.393,57	36.833,85	21.700,00	21.700,00
			previsione di cassa	33.333,07	42.783,36		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	14.728,34	previsione di competenza	136.441,57	54.307,00	53.807,00	53.807,00
			previsione di cassa	149.140,38	69.035,34		
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	122.112,61	previsione di competenza	201.272,30	258.642,90	56.000,00	56.000,00
			previsione di cassa	201.605,30	380.755,51		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	85.818,40	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	132.358,85	85.818,40		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	7.556,03	previsione di competenza	344.500,00	357.500,00	357.500,00	357.500,00
			previsione di cassa	352.056,03	365.056,03		
	TOTALE TITOLI	316.355,03	previsione di competenza	1.267.043,24	1.270.019,75	1.014.443,00	1.014.443,00
			previsione di cassa	1.507.421,78	1.586.374,78		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	316.355,03	previsione di competenza	1.513.378,37	1.336.502,77	1.014.443,00	1.014.443,00
			previsione di cassa	1.748.408,02	1.699.870,42		

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di migliorare i servizi all'utenza e di supporto agli organi amministrativi, con particolare attenzione alla progressiva informatizzazione dei servizi e ottimizzazione dei costi, e in generale alla conservazione e tutela del patrimonio comunale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti agli utenti, alla riduzione dei tempi e dei costi legati allo svolgimento delle attività.

Per ottenere ciò, progressivamente, si stanno trasferendo ulteriori servizi all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI (per l'anno 2020 in particolare pulizia dei locali comunali; spese di telefonia e internet), con previsione crescente nel corso del triennio 2020-2022.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, dall'01/01/2006 il personale dell'Ente è stato trasferito all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI (Corana – Cornale e Bastida – Silvano Pietra), sarà pertanto questo ente ad approvare i relativi atti, compresi la ricognizione annuale di eccedenza del personale e l'approvazione del piano triennale delle azioni positive.

Pertanto, secondo il Principio contabile applicato concernente la programmazione al bilancio, Allegato 4/1 al d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il DUP, in qualità di documento unico di programmazione, nella versione semplificata per i comuni fino a 5.000 abitanti approva, senza necessità di ulteriore deliberazione, il presente programma NEGATIVO.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero della infrastrutture e dei trasporti, dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di un programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Alla data attuale, non sono previsti affidamenti di servizi e forniture di importo pari e superiori a 40.000,00 euro, pertanto il programma è NEGATIVO.

Secondo il Principio contabile applicato concernente la programmazione al bilancio, Allegato 4/1 al d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il DUP, in qualità di documento unico di programmazione, nella versione semplificata per i comuni fino a 5.000 abitanti approva, senza necessità di ulteriore deliberazione, il presente programma NEGATIVO.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il pareggio di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a raggiungere gli equilibri di cassa, tra pagamenti e riscossioni nel corso degli esercizi di riferimento del presente documento.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		113.495,64		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	4.664,72	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	553.876,85 0,00	500.943,00 0,00	500.943,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	540.683,47 0,00 9.150,00	456.021,00 0,00 9.150,00	454.131,00 0,00 9.150,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	18.658,00 0,00	50.922,00 0,00	52.812,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-799,90	-6.000,00	-6.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	799,90 0,00	6.000,00 0,00	6.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	61.818,30	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	258.642,90	56.000,00	56.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	799,90	6.000,00	6.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	319.661,30 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+) 113.495,64	
Entrata	(+) 1.586.374,78	
Spesa	(-) 1.542.720,07	
Differenza	= 157.150,35	

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Questa missione comprende tutte le azioni relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Si occupa inoltre dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi istituzionali esecutivi e legislativi, dell'amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Fanno capo a questa missione le azioni che l'Amministrazione pone in essere per lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

Le scelte di fondo del programma in esame sono necessariamente volte al miglioramento dell'livello qualitativo dei servizi offerti agli utenti, alla riduzione dei tempi e dei costi legati allo svolgimento delle attività.

Obiettivi

- Miglioramento dei servizi all'utenza e di supporto agli organi amministrativi, con particolare attenzione alla progressiva informatizzazione dei servizi ed ottimizzazione dei costi.
- Progressivo trasferimento di servizi inerenti la segreteria generale, la gestione economico-finanziaria, la gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, l'ufficio tecnico all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI, al fine di uniformare i servizi, diminuire i costi e semplificare le procedure degli uffici.
- Conservazione e tutela del patrimonio comunale, con costanti e finanziariamente sostenibili opera di manutenzione ordinaria e straordinaria.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non attivata.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Questa missione comprende tutte le azioni volte a migliorare la sicurezza urbana, attraverso il funzionamento della polizia locale, commerciale e amministrativa in Unione, che opera in stretta collaborazione con altre forze di polizia presente sul territorio. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

Obiettivi

Garantire il funzionamento del servizio di polizia locale e la sicurezza urbana, in capo già da diverso tempo all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI, trasferendo a quest'ultimo ente i fondi necessari per la retribuzione del personale di settore e il finanziamento per l'acquisto di beni e servizi volti alla sicurezza collettiva (es. sistema di videosorveglianza).

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Questa missione attiene l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per istruzione.

Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire nell'ambito dell'Unione, tenuto conto delle risorse disponibili.

Obiettivi

- Garantire e migliorare le strutture, i servizi scolastici e di assistenza scolastica, nella consapevolezza che il diritto allo studio, costituzionalmente garantito, è un bene primario fondamentale per la formazione delle nuove generazioni che va garantito ed agevolato per le fasce più deboli.
- Per la parte corrente, trasferire all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI i fondi necessari per il finanziamento dei servizi ausiliari all'istruzione (refezione scolastica per alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria; servizio scuolabus e accompagnatore) e gli interventi per il diritto allo studio (acquisto libri scolastici per bambini residenti). Progressivamente inoltre trasferire alla competenza unionale anche la componente ordinaria delle spese di gestione (utenze; interventi di manutenzione; acquisto di beni e servizi).
- Per la parte investimento, dopo aver reperito le necessarie fondi di finanziamento, provvedere ad opere di manutenzione straordinaria della copertura dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Questa missione comprende tutte le attività volte all'amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico; amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Obiettivi

- Garantire e migliorare gli interventi di manutenzione dei beni di interesse storico e artistico.
- Promuovere e sostenere gli eventi e le associazioni che attraverso l'organizzazione di iniziative culturali diverse si prefiggono di tutelare e conservare la tradizione storica e culturale.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Questa missione comprende tutte le attività volte all'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative

politiche.

Obiettivi

- Garantire il funzionamento degli impianti sportivi, ricreativi e destinati ai giovani, anche permettendone l'utilizzo ad associazioni sportive e non
- Sostenere le attività sportive e gli eventi dedicati al tempo libero, organizzate dalle associazioni ricadenti nel territorio comunale
- Progressivamente inoltre trasferire alla competenza unionale anche la componente ordinaria delle spese di gestione (utenze; interventi di manutenzione; acquisto di beni e servizi).

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Non attivata.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Non attivata.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Questa missione comprende tutte le azioni volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dell'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Comprende inoltre le azioni volte all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Obiettivi

- Tutela dell'ambiente e del territorio. Garantire e migliorare i servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti, il mantenimento/miglioramento del verde pubblico e dei parchi e giardini, nell'ottica di ottimizzare la fruibilità dei cittadini.
- Oltre alla gestione da parte dell'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI già del servizio rifiuti e della manutenzione del verde pubblico, progressivamente trasferire alla competenza unionale anche la componente ordinaria delle spese di gestione (interventi di manutenzione; acquisto di beni e servizi; ecc.)
- Per la parte investimenti: opere di manutenzione straordinaria e pulizia dei fossi per difesa del suolo.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Questa missione comprende le azioni volte all'amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Obiettivi

- Incrementare la sicurezza stradale, anche attraverso implementazioni di nuovi sistemi di rilevazione della velocità, col fine di ridurre il rischio di incidentalità.
- Corretta gestione della segnaletica orizzontale, verticale e di sicurezza, targhe viarie ed

assistenza alle manifestazioni.

- Oltre alla gestione da parte dell'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI già del servizio di pulizia strade, progressivamente trasferire alla competenza unionale anche la componente ordinaria delle spese di gestione (interventi di manutenzione; acquisto di beni e servizi; utenze illuminazione pubblica).
- Per la parte investimenti: potenziamento dell'illuminazione pubblica, con tecnologie volte al risparmio energetico; messa in sicurezza della viabilità comunale per mezzo di manutenzione straordinaria delle strade pubbliche.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

L'ente trasferirà all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI la propria quota parte per l'affidamento del servizio di redazione del piano di protezione civile intercomunale.

Sarà successivamente quindi questo ente a gestire la missione, dietro trasferimento di fondi, ove necessari, da parte del Comune.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Questa missione attiene alla gamma degli interventi volti all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Obiettivi

- Assicurare una rete di protezione sociale, cercando di dare sostegno alle famiglie, agli anziani, ai disabili ed i non autosufficienti, anche aderendo ai bandi di finanziamento specifici in materia.
- Per la parte corrente inoltre: trasferimento all'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI dei fondi necessari per il finanziamento dei servizi gestiti in forma associata quali l'assistenza scolastica *ad personam* e l'assistenza domiciliare anziani; trasferimento ai PIANI DI ZONA (Comune di Voghera) per la gestione associata delle politiche sociali e assistenziali; mantenimento della convenzione già in essere con AUSER Voghera per il trasporto a tariffe agevolate di disabili e persone bisognose presso visite ed esami specialistici; mantenimento della convenzione già in essere con CROCE ROSSA Voghera per il servizio di telesoccorso anziani.
- Gestione e manutenzione del servizio necroscopico e cimiteriale, con progressivo trasferimento alla competenza unionale.
- Ulteriori interventi di sostegno economico a causa della crisi economica scaturita dall'emergenza epidemiologica da COVID-19.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Non attivata.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Questa missione comprende le azioni volte all'amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi

e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Obiettivi

Garantire ed incrementare gli inserimenti produttivi, senza intaccare la sostenibilità ambientale, offrendo servizi per le reti distributive, l'agricoltura ed il commercio (es. peso pubblico).

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non attivata.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non attivata.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	1.650,00	0,30
2° anno	1.400,00	0,30
3° anno	1.400,00	0,30

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	2.050,00	0,20

Il sistema contabile armonizzato di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. prevede la costituzione obbligatoria di un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia riscossione, rappresentate da entrate da recupero evasione tributaria, da entrate da sanzioni al Codice della Strada, da entrate dall'erogazione di servizi pubblici e di natura patrimoniale.

Nella parte Spesa del bilancio di previsione 2020/2022 sono stanziati specifici FCDE determinati applicando all'importo complessivo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate una percentuale pari al complemento (ovvero alla differenza) a 100 delle medie, le percentuali definite dall'art 1 c. 882 della L. 205/2017 ovvero 95% per l'anno 2020, e 100% dall'anno 2021.

In applicazione del principio di prudenza, viene accantonato il 100% anche per l'anno 2020. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	9.150,00	100
2° anno	9.150,00	100
3° anno	9.150,00	100

Le entrate oggetto di accantonamento, perché ritenute di dubbia e difficile esazione, sono state:

- TASSA RIFIUTI
- FITTI REALI DI FABBRICATI

Oltre ai 3 Fondi obbligatori, per l'annualità 2020, viene iscritto in spesa un fondo legato alle minori entrate derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19. Questo fondo è di uguale importo a quello stanziato in entrata e corrispondente al trasferimento statale destinato ai Comuni per l'esercizio delle funzioni fondamentali, previsto dall'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ("Decreto Rilancio"), per ristorare gli enti locali dalle minori entrate dovute all'emergenza sanitaria ed alle conseguenze da essa derivate.

L'importo definitivo del fondo non risulta ancora esattamente quantificabile, se non per la quota di acconto già erogata, dal momento che lo stanziamento finale dovrà essere stabilito entro il 10 luglio p.v. .

L'iscrizione del fondo in spesa permette di non utilizzare risorse destinate prioritariamente alla copertura di ammanchi tra le entrate tributarie ed extratributarie. In fase di assestamento a fine

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

anno, dopo un'analisi delle minori entrate effettivamente verificate, si predisporranno le opportune variazioni di bilancio.

	Importo
1° anno	8.323,07
2° anno	0,00
3° anno	0,00

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese da sostenere per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Spese effettuate per conto terzi.
Partite di giro.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	389.781,68	233.626,00	234.368,00
		<i>di cui già impegnato</i>	47.024,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	424.927,14		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	43.500,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	43.500,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	41.739,00	29.000,00	29.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.839,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	67.245,39		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.948,30		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	7.500,00	7.875,00	8.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.637,85		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.086,96		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	135.880,00	84.500,00	84.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	179.179,68		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	46.164,72	42.700,00	42.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	2.764,72	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	106.181,85		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	3.100,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.100,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	122.648,30	53.345,00	53.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	61.818,30	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	141.825,36		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	880,00	800,00	800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.862,16		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	19.623,07	10.550,00	10.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.050,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	66.686,00	93.047,00	93.025,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	66.686,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	357.500,00	357.500,00	357.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	363.489,38		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.336.502,77	1.014.443,00	1.014.443,00
		<i>di cui già impegnato</i>	113.446,02	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.542.720,07		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.336.502,77	1.014.443,00	1.014.443,00
		<i>di cui già impegnato</i>	113.446,02	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.542.720,07		

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

Comune di Corana

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio intende procedere ad interventi di sistemazione e valorizzazione del patrimonio comunale, finanziati con richiesta di contributo statale e/o regionale o reperimento di fondi propri.

Tra gli interventi previsti:

RIFACIMENTO FACCIATA DEL PALAZZO MUNICIPALE

In particolare per il palazzo municipale l'Ente intende finanziare i lavori stimati in Euro 99.000,00 attraverso:

- la richiesta alla Cassa Depositi e Prestiti SPA di diverso utilizzo dei mutui residui non utilizzati per economie di spesa accertate su opere concluse, per un importo complessivo di Euro 49.000,00;
- la richiesta di contributo statale e/o regionale per Euro 50.000,00 quale Contributo per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile (ex. Art. 1 commi 29-37 della Legge n. 160/2019)

MESSA IN SICUREZZA COPERTURA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA DELL'INFANZIA IN FRAZIONE GHIAIE

Si prevede di impiegare la somma di Euro 11.597,90 quale contributo statale per potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'anno 2020, ai sensi del comma 14-ter dell'articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n.34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58, per la messa in sicurezza della copertura del fabbricato di proprietà comunale adibito a scuola dell'infanzia in frazione Ghiaie.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE

Regione Lombardia, per contrastare le crisi economica scaturita dalla pandemica da COVID-19 ha deliberato lo stanziamento di fondi straordinari per i Comuni, col fine di permettere interventi utili alla ripresa economica. Per il Comune di Corana il contributo è di € 100.000,00.

Trattandosi di un contributo comunicato durante la stesura del bilancio di previsione, nelle more della decisione circa la destinazione di tale finanziamento, si iscrive nel bilancio di previsione ma si predisporrà una successiva variazione al DUP e al bilancio, per la corretta contabilizzazione dell'opera.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PULIZIA FOSSI IN DIFESA DEL SUOLO

Si prevede di impiegare la somma di Euro 48.980,00 per lavori di manutenzione e pulizia straordinaria dei fossi ricadenti nel territorio comunale. Il finanziamento è al 10% da fondi del

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

bilancio; al 90% da contributo della Regione Lombardia destinata ad opere di difesa del suolo e regimazione idraulica.

L'ente, inoltre, intende portare a termine interventi di sistemazione e valorizzazione del patrimonio comunale, che hanno avuto inizio negli esercizi precedenti:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA COPERTURA PALAZZO MUNICIPALE

Si prevede la realizzazione dei lavori nell'anno 2020, per un importo di Euro 46.963,00, finanziato con contributo per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile (ex articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 DL Crescita), esercizio 2019, confluito nel Fondo Pluriennale Vincolato in entrata per spese in conto capitale, per un totale di Euro 46.963,00.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO DELLA FRAZIONE GHIAIE

Lavori di manutenzione straordinaria del cimitero sito in Frazione Ghiaie, finanziati con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, esercizio 2016, confluito nel Fondo Pluriennale Vincolato in entrata per spese in conto capitale, per un totale di Euro 87.838,30.

Una parte dei lavori è stata realizzata e si prevede il completamento dell'opera nell'anno 2020.

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, non è stato redatto in quanto non son previste opere dal costo complessivo superiore ad Euro 100.000,00.

Secondo il Principio contabile applicato concernente la programmazione al bilancio, Allegato 4/1 al d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il DUP, in qualità di documento unico di programmazione, nella versione semplificata per i comuni fino a 5.000 abitanti approva, senza necessità di ulteriore deliberazione, il presente programma NEGATIVO.

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI BENI PATRIMONIALI

In base a quanto disposto dall'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008, l'ente procede ad approvare il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

L'ente ha a disposizione i seguenti terreni di proprietà, destinati all'ambito residenziale:

Codice Catastale: C382	Foglio: 7	Mappale: 451
Codice Catastale: C382	Foglio: 7	Mappale: 452
Codice Catastale: C382	Foglio: 7	Mappale: 476
Codice Catastale: C382	Foglio: 7	Mappale: 480
Codice Catastale: C382	Foglio: 7	Mappale: 481



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Non ne è prevista l'alienazione nel corso del triennio di riferimento.

Secondo il Principio contabile applicato concernente la programmazione al bilancio, Allegato 4/1 al d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il DUP, in qualità di documento unico di programmazione, nella versione semplificata per i comuni fino a 5.000 abitanti approva, senza necessità di ulteriore deliberazione, il presente piano NEGATIVO.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, il Comune di Silvano Pietra ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo di Amministrazione Pubblica.

Partecipazioni

A.S.M. Voghera S.p.A. (quota partecipazione 0,0019%)

PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. (partecipazione indiretta)

Servizi affidati a organismi partecipati

ASM VOGHERA S.p.A. – Gestione, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani (partecipazione 0,0019%)

PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. – Gestione patrimonio idrico dei Comuni (partecipazione indiretta)

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge
244/2007)**

PIANO TRIENNALE 2020/2022

CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

(Pc, Stampanti, Fotocopiatori, calcolatrici, Fax, etc.)

BENI STRUMENTALI	QUANTITA'	IN DOTAZIONE A:
computer	5	dotazione agli uffici
stampanti	3	dotazione agli uffici
fotocopiatori	1	dotazione agli uffici
fax	1	dotazione agli uffici
telefonini	6	dotazione agli uffici + n. 2 scuole

I telefoni cellulari sono assegnati ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità con limitazione dell'uso a motivi di servizio con possibilità di utilizzo dei telefoni per uso personale con spesa a carico dell'utilizzatore.

Tutta la dotazione strumentale indicata è da considerarsi la minima necessaria al mantenimento degli standard di efficiente funzionamento degli uffici per l'espletamento di compiti istituzionali, pertanto non comprimibile. La loro sostituzione potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasto o obsolescenza.

AUTOVETTURE ED AUTOMEZZI DI SERVIZIO

BENI STRUMENTALI	QUANTITA'	IN DOTAZIONE A:
autovetture	1	in capo all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani
motocarri	1	in capo all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani
dotazione strumentale varia		servizio di manutenzione strade e verde pubblico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Gli automezzi in dotazione sono giustificati dalla necessità di svolgimento dei servizi comunali indispensabili e non sono previste autovetture di rappresentanza.

L'uso dei mezzi di cui sopra è documentato da apposito libretto di marcia.

L'utilizzo delle autovetture è integrato in caso di missioni ed in via eccezionale, con l'uso di autovetture private di amministratori o dipendenti e con il conseguente rimborso chilometrico pari ad 1/5 del costo del carburante per ogni chilometro percorso.

La loro sostituzione potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasto o obsolescenza.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

ESCLUSI I BENI INFRASTRUTTURALI (municipio, scuole, cimitero, ecc.)

BENI IMMOBILI	QUANTITA'	DESTINAZIONE
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 22	1	Dispensario farmaceutico + n. 2 appartamenti
Via Abbazia Benedettina, n. 4	1	Ufficio postale + n. appartamenti con box
Via Vittorio Emanuele III, n. 20	1	Ambulatorio medico + centro ricreativo + appartamento
Terreno con fabbricato in adiacenza ex Asilo Gualdi	1	In parte a parcheggio, il resto in fase di sistemazione
Via Abbazia Benedettina	1	Palestra scuola primaria

I beni immobili non strumentali in possesso del Comune sono destinati esclusivamente al sopperimento delle necessità di assicurare alloggi di edilizia economica e popolare o per assicurare i servizi alle frazioni geografiche lontane dal centro abitato.

Secondo il Principio contabile applicato concernente la programmazione al bilancio, Allegato 4/1 al d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il DUP, in qualità di documento unico di programmazione, nella versione semplificata per i comuni fino a 5.000 abitanti approva, senza necessità di ulteriore deliberazione, il presente piano.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA DI INCARICHI DI STUDIO E CONSULENZA

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento all'art. 3, comma 55, ha disposto che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del TUEL 18 agosto 2000 n. 267;

L'amministrazione comunale nel documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2020-2022 definisce gli obiettivi gestionali per l'esercizio finanziario 2020 individuando nei settori di intervento le necessità funzionali che comportano l'impiego di studi, ricerca e consulenze laddove la professionalità e i profili interni si rilevassero insufficienti.

Si rileva complessivamente che negli ultimi anni l'utilizzo di consulenze esterne, studi e ricerche per compiti non obbligatori è stato alquanto limitato in quanto l'attività dell'Ente non ha richiesto, e non in casi rari, professionalità specialistiche.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Dato atto che nel 2019 è stato affidato solo un incarico annuale per la consulenza professionale per supportare l'amministrazione Comunale, con pareri legali stragiudiziali in materia di diritto e legislazione amministrativa per l'importo lordo di euro 2.537,60 e verificato il rispetto del limite di cui all'art. 14 del D.L. 66/2014 (4,2% delle spese del personale 2012: euro 5.869,16) si ritiene di assegnare anche nel 2020 l'incarico per le stesse materie per lo stesso importo.

Tutte le funzioni di segreteria vengono espletate dai dipendenti senza necessità di consulenze.

SERVIZI DEMOGRAFICI

I servizi demografici non necessitano di studi, consulenze ricerche e incarichi esterni per l'anno 2020.

SERVIZIO FINANZIARIO

Il servizio finanziario non necessita di studi, consulenze ricerche e incarichi esterni per l'anno 2020.

SERVIZI SOCIALI

I servizi sociali non necessitano di studi, consulenze ricerche e incarichi esterni per l'anno 2020.

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

I servizi di pubblica istruzione e cultura non necessitano di studi, consulenze ricerche e incarichi esterni per l'anno 2020.

SERVIZIO URBANISTICA E TERRITORIO

Tutti gli incarichi professionali previsti sono legati alla programmazione delle opere pubbliche per l'anno 2020 per i quali si prevede la copertura finanziaria all'interno del relativo quadro economico di spesa e per la cui selezione saranno utilizzati i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Secondo il Principio contabile applicato concernente la programmazione al bilancio, Allegato 4/1 al d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il DUP, in qualità di documento unico di programmazione, nella versione semplificata per i comuni fino a 5.000 abitanti approva, senza necessità di ulteriore deliberazione, il presente programma.

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto con conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022.

Data 10/06/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to CINGOLANI Dott. Mariano

Il Sindaco

F.to BALDUZZI Vittorio