

COMUNE DI CORANA

(Provincia di Pavia)

P.zza Vittorio Emanuele II n. 3 – 27050 Corana
C.F. 86003410189
P.I. 00569950181

Email: segretario@comune.corana.pv.it
comune.corana@legalpec.it
Tel. 0383 78100 Fax 0383 378744

Prot. n. 2381

IL SEGRETARIO COMUNALE CON FUNZIONI EQUIVALENTI

All' Organismo Indipendente di Valutazione

AI SINDACO

del Comune di Corana

Alla CIVIT

Commissione Indipendente per la valutazione,
la Trasparenza e l'Integrità delle
amministrazioni pubbliche
Autorità nazionale anticorruzione
P.zza Augusto Imperatore 32
00186 ROMA

Documento di attestazione

- A. Il Segretario comunale con funzioni equivalenti all'OIV del Comune di Corana, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs n. 150/2009 e delle successive delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1.
- B. Il Segretario comunale con funzioni equivalenti all'OIV ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, Il Segretario comunale con funzioni equivalenti all'OIV, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009,

ATTESTA

la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione (in apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione

Corana, 30 settembre 2013



Il Segretario Comunale
Dott. Bernardino Ruspa

COMUNE DI CORANA (PV)

ANAGRAFICA

Codice	1
Denominazione del servizio	Affissioni e pubblicità
Denominazione del prodotto	Autorizzazione insegne/cartelli indicatori attività
Descrizione prodotto	Autorizzazione mezzi pubblicitari permanenti (insegne/cartelli indicatori, scritte su tende parasole) riferite a soggetti che non siano attività produttive
Normativa o atto di programmazione di riferimento	D.lgs. 15 novembre 1993, n. 507 e s.m.i.

RESPONSABILE

SEGRETARIO COMUNALE

Ufficio di Riferimento	UFFICIO TRIBUTI
------------------------	-----------------

GARANZIE PER L'UTENZA

Accessibilità	a istanza di parte con modulistica da richiedere all'ufficio che rilascia l'atto autorizzativo
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90; sito internet;
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	60 giorni
Note	

ANAGRAFICA

Codice	2
Denominazione del servizio	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
Denominazione del prodotto	AIRE - Anagrafe degli italiani residenti all'estero
Descrizione prodotto	Gestione dell'anagrafe dei cittadini italiani che si trasferiscono all'estero o in modo temporaneo o permanente
Normativa o atto di programmazione di riferimento	L. 470/1988 e regolamento di attuazione D.P.R. 323/1989 - Art. 5 D.L. 09/02/2012 n.5 convertito in L. 04/04/2012 n. 35

RESPONSABILE

SEGRETARIO COMUNALE

Ufficio di Riferimento	Uffici Demografici
------------------------	--------------------

GARANZIE PER L'UTENZA

Accessibilità	in orario di ufficio.
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90; sito internet;
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	Le pratiche vengono espletate solo su indicazione dei Consolati nel termine di 5 giorni dall'arrivo della domanda.
Note	

ANAGRAFICA	
Codice	3
Denominazione del servizio	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
Denominazione del prodotto	Albo giudici popolari
Descrizione prodotto	Tale albo viene gestito ogni due anni e prevede nuove iscrizioni o cancellazioni.
Normativa o atto di programmazione di riferimento	L. 287/1951 e successive variazioni ed integrazioni.
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE
Ufficio di riferimento	Uffici Demografici
GARANZIE PER L'UTENZA	
Accessibilità	in orario di ufficio.
Trasparenza	L'albo è pubblico. sito internet;
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	Termine di conclusione dal mese di aprile al mese di agosto degli anni dispari. Nel mese di ottobre l'Ufficio Elettorale trasmette per competenza gli elenchi al Tribunale di Pavia.
Note	
ANAGRAFICA	
Codice	4
Denominazione del servizio	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
Denominazione del prodotto	Albo presidenti e scrutatori
Descrizione prodotto	Iscrizione, cancellazione dall'albo dei Presidenti e Scrutatori su domanda del cittadino o d'ufficio. Le domande devono essere inviate al Comune entro il mese di novembre di ogni anno per gli scrutatori e entro ottobre di ogni anno per i Presidenti. L'ufficio prepara gli albi che saranno: l'albo di Scrutatore approvato dalla C.E.C. (commissione elettorale comunale); l'albo di Presidenti che viene inviato a gennaio dell'anno successivo alla Corte d'Assise d'Appello per l'approvazione.
Normativa o atto di programmazione di riferimento	L. 53/1990 - L. 120/1999
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE
Ufficio di riferimento	Uffici Demografici
GARANZIE PER L'UTENZA	
Accessibilità	in orario di ufficio.
Trasparenza	L'albo è pubblico. sito internet;
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	Per l'albo dei Presidenti :Il termine di conclusione è dal mese di ottobre al successivo mese di febbraio .Nei mesi di ottobre e febbraio l'Ufficio elettorale trasmette per competenza gli elenchi alla Corte d'Appello di Milano.Per l'albo degli scrutatori: Il termine di conclusione è dal mese di novembre al successivo mese di gennaio. Le domande vengono sottoposte all'esame della Commissione Elettorale Comunale nel mese di gennaio di ogni anno.

Note	
ANAGRAFICA	
Codice	5
Denominazione del servizio	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
Denominazione del prodotto	Certificati anagrafici
Descrizione prodotto	Rilascio di certificati anagrafici
Normativa o atto di programmazione di riferimento	D.P.R. 223/1989 e successive modificazioni ed integrazioni ed Art. 5 D.L. 09/02/2012 n.5 convertito in L. 04/04/2012 n. 35
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE
Ufficio di riferimento	Uffici Demografici
GARANZIE PER L'UTENZA	
Accessibilità	In orario di ufficio.
Trasparenza	sito internet;
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	Rilascio immediato per tutte le certificazioni – Certificati anagrafici storici: 20gg lavorativi
Note	
ANAGRAFICA	
Codice	6
Denominazione del servizio	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
Denominazione del prodotto	Certificazioni connesse alla residenza
Descrizione prodotto	Immigrazioni, Cambi Interni, Emigrazioni e variazioni anagrafiche dei cittadini italiani, stranieri. Cambio d'indirizzo all'interno del Comune.
Normativa o atto di programmazione di riferimento	D.P.R. 223/1989 e successive modificazioni ed integrazioni ed Art. 5 D.L. 09/02/2012 n.5 convertito in L. 04/04/2012 n. 35
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE
Uffici di riferimento	Uffici Demografici
GARANZIE PER L'UTENZA	
Accessibilità	In orario di ufficio.
Trasparenza	sito internet;
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	Iscrizioni: 2 giorni; Verifiche P.M.: 45 gg.; Cancellazioni: 5 gg; Variazioni – Immigrazioni: 48 gg (max 90); Variazioni - Emigrazioni: 14 gg (max 50); Variazioni – Cambi indirizzo: 36gg (max 60)
Note	

ANAGRAFICA	
Codice	7
Denominazione del servizio	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
Denominazione del prodotto	Cittadini Comunitari
Descrizione prodotto	Regolamento per la nuova gestione di iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari in attuazione della direttiva comunitaria 2004/38/CE sul diritto di libera circolazione nel territorio degli Stati membri.
Normativa o atto di programmazione di riferimento	D.Lgs. 30/2007 e successive circolari e decreti di conversione - D.L. 09/02/2012 n.5
RESPONSABILE	
SEGRETARIO COMUNALE	
Uffici di riferimento	Uffici Demografici
GARANZIE PER L'UTENZA	
Accessibilità	In orario di ufficio.
Trasparenza	sito internet;
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni
Note	
ANAGRAFICA	
Codice	8
Denominazione del servizio	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
Denominazione del prodotto	Elettorale
Descrizione prodotto	Gestione delle liste elettorali iscrizioni, cancellazioni e modifiche. Gestione delle tessere elettorali. Gestione fascicoli personali. Gestione delle liste aggiunte.
Normativa o atto di programmazione di riferimento	DPR 223/1967 e successive integrazioni.
RESPONSABILE	
SEGRETARIO COMUNALE	
Uffici di riferimento	Uffici Demografici
GARANZIE PER L'UTENZA	
Accessibilità	in orario di ufficio. Per l'elezioni ci sono orari stabiliti dal Ministero dell'Interno.
Trasparenza	L'albo è pubblico. sito internet;
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	Rilascio copie liste elettorali: 30 giorni
Note	

ANAGRAFICA	
Codice	9
Denominazione del servizio	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
Denominazione del prodotto	Liste di leva militare
Descrizione prodotto	Tenuta delle liste di leva militare, gestione pratiche e certificazioni e ruoli matricolari
Normativa o atto di programmazione di riferimento	D.P.R. 237/1964 - e L. 226/2004
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE
Uffici di riferimento	Uffici Demografici
GARANZIE PER L'UTENZA	
Accessibilità	In orario di ufficio.
Trasparenza	sito internet;
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	1 febbraio ogni anno; certificati di esiti di leva, vidimazione congedo, certificato di iscrizione nella lista di leva: rilascio immediato
Note	
ANAGRAFICA	
Codice	10
Denominazione del servizio	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
Denominazione del prodotto	Rilascio carte di identità e atti di assenso
Descrizione prodotto	Rilascio carte di identità e atti di assenso
Normativa o atto di programmazione di riferimento	R.D. 773/1931 - L. 106/2011- L. 27/2012 - L. 35/2012
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE
Uffici di riferimento	Uffici Demografici
GARANZIE PER L'UTENZA	
Accessibilità	In orario di ufficio.
Trasparenza	sito internet;
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	Il procedimento si conclude immediatamente alla richiesta.
Note	

ANAGRAFICA	
Codice	11
Denominazione del servizio	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
Denominazione del prodotto	Stato civile
Descrizione prodotto	Tenuta dei registri di stato civile, rilascio di estratti e certificazioni. Celebrazioni matrimoni con rito civile e giuramenti per cittadinanza.
Normativa o atto di programmazione di riferimento	D.P.R. 396/2000 Nuovo Regolamento dell'ordinamento dello stato civile
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE
Uffici di riferimento	Uffici Demografici
GARANZIE PER L'UTENZA	
Accessibilità	in orario di ufficio.
Trasparenza	sito internet;
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	Trascrizione atti stato civile generale: 3 gg; Trascrizione atti stato civile dall'estero: 15 gg; Pubblicazioni matrimonio: 3 gg; Celebrazioni matrimoni civili: 180 gg; Celebrazioni matrimoni con rito civile e giuramenti per cittadinanza: 1gg. Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita o omessa denuncia di nascita: 3 gg; Riconoscimenti e legittimazioni: 3 gg; Richieste rettifica e correzioni atti stato civile: 30 gg; Annotazione su atti stato civile: 20 gg; Richiesta di indicazione del nome: 30 gg; Rilascio certificazione stato civile: immediata
Note	
ANAGRAFICA	
Codice	12
Denominazione del servizio	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
Denominazione del prodotto	Toponomastica
Descrizione prodotto	Formazione del piano topografico - Adempimenti ecografici - Numerazione civica
Normativa o atto di programmazione di riferimento	RDL 1158/1923 - DPR 223/1989 e circolari varie
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE
Uffici di riferimento	Ufficio Tecnico
GARANZIE PER L'UTENZA	
Accessibilità	istanza del cittadino o da parte di un amministratore.
Trasparenza	sito internet;
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	90 giorni
Note	

ANAGRAFICA	
Codice	13
Denominazione del servizio	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona
Denominazione del prodotto	Assegnazione alloggi ERP/ALER
Descrizione prodotto	Assegnazione alloggi tramite bando
Normativa o atto di programmazione di riferimento	
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE
Uffici di riferimento	Ufficio Segreteria/Servizi Sociali
GARANZIE PER L'UTENZA	
Accessibilità	Istanza da parte del cittadino in uffici in orario di apertura
Trasparenza	sito internet; normale procedura L. 241/90
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	90 giorni
Note	
ANAGRAFICA	
Codice	14
Denominazione del servizio	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente
Denominazione del prodotto	Autorizzazioni alle bonifiche
Descrizione prodotto	Autorizzazione per l'esecuzione di indagini e interventi di bonifica ove sia stato accertato un inquinamento ambientale
Normativa o atto di programmazione di riferimento	Codice dell'ambiente D.Lgs. del 3.4.2006 n. 152
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE
Uffici di riferimento	Ufficio Tecnico Urbanistico - Ambiente
GARANZIE PER L'UTENZA	
Accessibilità	Istanza da parte del cittadino in uffici in orario di apertura
Trasparenza	Sito internet
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	60 giorni
Note	

ANAGRAFICA	
Codice	15
Denominazione del servizio	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente
Denominazione del prodotto	Autorizzazioni allo scarico
Descrizione prodotto	Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue domestiche e assimilate fuori dalla pubblica fognatura
Normativa o atto di programmazione di riferimento	Codice dell'Ambiente D. Lgs. 152/6
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE
Uffici di riferimento	Ufficio Tecnico
GARANZIE PER L'UTENZA	
Accessibilità	a istanza di parte a seguito accertamento degli Enti competenti
Trasparenza	normale procedura accesso L. 241/90
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	60 giorni
Note	
ANAGRAFICA	
Codice	16
Denominazione del servizio	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente
Denominazione del prodotto	Autorizzazioni per attività rumorose
Descrizione prodotto	Autorizzazioni in deroga ai limiti di emissione per attività temporanee o manifestazioni che possiedono o meno i requisiti per una deroga di tipo semplificato
Normativa o atto di programmazione di riferimento	Legge quadro sul rumore n. 447/99
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE
Uffici di riferimento	SUAP - UFFICIO COMMERCIO
GARANZIE PER L'UTENZA	
Accessibilità	a istanza di parte con modulistica scaricabile dal sito Web del Comune
Trasparenza	pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposita modulistica
Tutela per l'utenza in caso di mancato rispetto degli standard	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi
Termini di conclusione del procedimento	45 giorni
Note	