



COMUNE DI CORANA

(Provincia di Pavia)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e

seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 803

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco VITTORIO BALDUZZI

Vicesindaco ed Assessore GIANNI FORCAIA

Assessore PIETRO SOZZE'

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: VITTORIO BALDUZZI - Sindaco

Consiglieri:

PIETRO SOZZE' – Assessore e consigliere di maggioranza

GIANNI FORCAIA – Vicesindaco, assessore e consigliere di maggioranza

PAOLO ROMANO FERMINI – Consigliere di maggioranza

SILVIA ZUFFADA – Consigliere di maggioranza

LAURA PASQUALI – Consigliere di maggioranza

ANDREA MANDIROLI – Consigliere di maggioranza

MONICA CARPI – Consigliere di maggioranza

BRUNO MILANESI – Consigliere di minoranza

MICHELE GRANDI – Consigliere di minoranza

SILVANO VILLANI – Consigliere di minoranza

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: *indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Direttore: non presente

Segretario:

Giugno-Novembre 2014

Il Comune è stato dotato di un Segretario comunale in convezione con altri cinque Comuni, nominato anche Responsabile di tutti gli Uffici e Servizi.

Novembre 2014 – Ottobre 2018

Il Comune è stato dotato di un Segretario comunale in convezione con altri quattro Comuni, nominato anche Responsabile di tutti gli Uffici e Servizi, eccetto l'Ufficio Tecnico.

Novembre 2018 – attualmente

Il Comune con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 06/11/2018, ha disposto il recesso dalla convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Bereguardo (capofila), Marzano, Cornale e Bastida, Silvano Pietra e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 27/11/2018, ha approvato la convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Cornale e Bastida(capofila) e Silvano Pietra. Tuttavia, al momento non è stata individuata la figura del Segretario per la sede di convenzione, e pertanto si sono susseguiti segretari reggenti a scavalco.

L'attuale Segretario reggente è Dott. Cingolani Mariano.

La responsabilità del Servizio Amministrativo-Finanziario è stata temporaneamente data al Sindaco, con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 27/11/2018.

La responsabilità del Servizio Tecnico è conferita al Presidente dell'Unione dei Comuni Oltrepadani.

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: nessuna

Numero totale personale dipendente:

il Comune non ha personale dipendente in quanto lo stesso è stato trasferito all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani dall'01/01/2006.

Presso il Comune prestano servizio i seguenti dipendenti dell'Unione:

- N. 1 dipendente a tempo pieno in posizione D2 P.O. per il servizio anagrafe, stato civile, elettorale e servizi vari (percentuale di servizio presso il Comune di Corana 100%)
Dipendente già in servizio all'inizio del mandato
- N. 1 dipendente a tempo pieno in posizione C5 per il servizio di polizia locale e conduzione scuolabus (percentuale di servizio presso il Comune di Corana 100%)
Dipendente già in servizio all'inizio del mandato
- N. 1 dipendente a tempo pieno in posizione B4 per il servizio di manutenzione (percentuale di servizio presso il Comune di Corana 100%)
Dipendente assunto dall'Unione dei Comuni a Novembre 2014, in sostituzione di un cessato per collocamento a riposo
- N. 1 dipendente a tempo pieno in posizione C1 per il servizio finanziario (percentuale di servizio presso il Comune di Corana 50%)
Dipendente assunto dall'Unione dei Comuni ad Aprile 2017, in sostituzione di un cessato per contratto a termine
- N. 1 dipendente a tempo pieno in posizione C1 per il servizio tecnico (percentuale di servizio presso il Comune di Corana 33,3%)
Dipendente assunto dall'Unione dei Comuni ad Agosto 2017, in sostituzione di un cessato per dimissioni volontarie

1.4 Condizione giuridica dell'ente: *Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:*

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: *Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi*

dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario o il predissesto finanziario nel periodo del mandato.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: *descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

Tutti i settori e servizi riscontrano criticità dovute alla scarsità di personale disponibile in rapporto ai continui e maggiori adempimenti, soprattutto nell'area amministrativa e finanziaria. In particolare la presenza fissa presso gli uffici di una sola impiegata, dipendente dell'Unione, comporta un aggravio in termini di carico di lavoro, nell'ottica di garantire e migliorare il servizio al pubblico.

Le criticità sono parzialmente superate per il SERVIZIO TECNICO con la presenza di un dipendente dell'Unione (che presta servizio presso il Comune di Corana per una percentuale pari al 33,3%) e per il SERVIZIO FINANZIARIO con la presenza di un dipendente dell'Unione (che presta servizio presso il Comune di Corana per una percentuale pari al 50%).

Negli ultimi mesi del mandato, la mancata presenza di uno stesso Segretario (nel corso di 5 mesi si sono avvicendati 4 segretari diversi) non ha giovato al lavoro dell'ufficio. Tuttavia, con la nomina di durata semestrale dell'attuale Segretario reggente, si prevede di dare stabilità, nell'ottica di garantire un maggior supporto per gli adempimenti connessi alle aree dove l'assistenza di un Segretario, per un ente di piccole dimensioni, è fondamentale.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): *indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:*

Anno 2014: n. 2 (codici 50020 – 50040)
Anno 2015: n. 2 (codice 50010 – 50040)
Anno 2016: n. 1 (codice 50070)
Anno 2017: n. 1 (codice 50070)
Anno 2018: n. 1 (indicatore 10.3)

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** *Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

Durante il mandato sono stati adottati i seguenti atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare:

ANNO 2014

- *Nomina rappresentanti del comune in seno all'assemblea dell'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani e presa d'atto subentro per fusione dei Comuni di Cornale e di Bastida de' Dossi*
Motivo: subentro nuovo comune aderente all'Unione
Atto: Delibera C.C. n. 10 del 12/06/2019
- *Regolamento per l'applicazione dell'IMU e relative aliquote*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 13 del 28/08/2014
- *Regolamento per l'applicazione della TASI e relative aliquote*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 14 del 28/08/2014
- *Regolamento per l'applicazione della TARI e relative aliquote*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 15 del 28/08/2014
- *Recesso dalla convenzione stipulata con i Comuni di Silvano Pietra, Cornale e Bastida, Cervesina e Pancarana per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale*
Motivo: costituzione di nuova convenzione di Segreteria
Atto: Delibera C.C. n. 19 del 01/10/2014
- *Approvazione gestione associata del servizio di Segreteria comunale con i Comuni di Bereguardo, Marzano, Silvano Pietra, Cornale e Bastida – Approvazione schema di convenzione*
Motivo: costituzione di nuova convenzione di Segreteria
Atto: Delibera C.C. n. 20 del 01/10/2014
- *Integrazione all'art. 11 del regolamento per l'applicazione della TASI*
Motivo: introduzione casi di riduzione del tributo
Atto: Delibera C.C. n. 21 del 01/10/2014

ANNO 2015

- *Approvazione regolamento interno per affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia*
Motivo: necessità di disciplinare la materia
Atto: Delibera C.C. n. 4 del 12/02/2015
- *Approvazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 7 del 11/05/2015
- *Conferma aliquote IMU per l'anno 2015 e approvazione Regolamento*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 17 del 25/07/2015

- *Conferma aliquote TASI per l'anno 2015 e approvazione Regolamento*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 18 del 25/07/2015
- *Conferma aliquote TARI per l'anno 2015 e approvazione Regolamento*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 19 del 25/07/2015

ANNO 2016

- *Modifiche e aggiornamento regolamento IMU – Conferma aliquote*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 9 del 30/04/2016
- *Modifiche e aggiornamento regolamento TASI – Conferma aliquote*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 10 del 30/04/2016
- *Modifiche ed aggiornamento regolamento TARI - Determinazione tariffe anno 2016*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 11 del 30/04/2016
- *Approvazione regolamento di contabilità*
Motivo: adeguamento alla nuova normativa contabile degli enti locali
Atto: Delibera C.C. n. 4 del 11/05/2016
- *Modifiche ed aggiornamento regolamento generale delle entrate*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 6 del 11/05/2016
- *Modifiche ed aggiornamento regolamento strumenti deflattivi*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 7 del 11/05/2016
- *Modifiche ed aggiornamento regolamento sanzionatorio*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 8 del 11/05/2016
- *Approvazione modifiche al regolamento di contabilità*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 25 del 26/11/2016

ANNO 2017

- *Approvazione modifiche statutarie di ASM Voghera S.p.A.*
Motivo: adeguamento alla normativa sulle società partecipate
Atto: Delibera C.C. n. 7 del 05/04/2017
- *Esame ed approvazione del regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi del D.Lgs. N. 50/2016 e delle linee guida di A.N.A.C.*
Motivo: adeguamento alla normativa
Atto: Delibera C.C. n. 15 del 29/07/2017

- *Approvazione nuovo statuto societario di ASM Voghera S.p.A.*
Motivo: adeguamento alla normativa sulle società partecipate
Atto: Delibera C.C. n. 21 del 24/11/2017

ANNO 2018

- *Approvazione del piano di zonizzazione acustica*
Motivo: adeguamento al PGT vigente
Atto: Delibera C.C. n. 5 del 25/01/2018
- *Approvazione aggiornamento del piano di zonizzazione acustica*
Motivo: adozione definitiva dopo periodo di pubblicazione
Atto: Delibera C.C. n. 21 del 16/06/2018
- *Proroga della validità del documento di piano del PGT vigente ai sensi dell'art. 5 comma 5 della L.R. 31/2014 come modificato dall'art. 1 della L.R. 16/2017*
Motivo: proroga in conformità alla legislazione vigente in materia
Atto: Delibera C.C. n. 22 del 16/06/2018
- *Approvazione regolamento di polizia urbana*
Motivo: necessità di aggiornamento di testo ormai obsoleto
Atto: Delibera C.C. n. 26 del 16/06/2018
- *Recesso dalla convenzione stipulata con i Comuni di Bereguardo, Marzano Silvano Pietra, Cornale e Bastida, per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale*
Motivo: collocamento a riposo del Segretario comunale
Atto: Delibera C.C. n. 37 del 06/11/2018
- *Approvazione gestione associata del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Corana, Cornale e Bastida e di Silvano Pietra – Approvazione convenzione*
Motivo: costituzione di nuova convenzione di Segreteria
Atto: Delibera C.C. n. 39 del 27/11/2018

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018

Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76

2.1.2. Addizionale Irpef: *aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:*

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: *indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite*

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	157,50	119,75	122,02	120,50	119,61

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: *analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.*

Esiste un costante e stretto rapporto di comunicazione, quasi giornaliero, fra Sindaco, Segretario comunale, dipendente del servizio tecnico e dipendente del servizio finanziari, ai fini delle verifiche di gestione e della valutazione delle scelte operate e controllo degli equilibri finanziari.

Con deliberazione Consiglio Comunale n. 2 in data 24/04/2013 è stato approvato il Regolamento per l'esercizio del controllo interno degli atti e delle azioni amministrative ex art. 3 d.l. 174/2012 del Comune di Corana. In particolare:

- L'art. 3 stabilisce il controllo di regolarità amministrativa e contabile: *"Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del competente parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del competente parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ove previsto. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario comunale, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, con cadenza temporale mensile su almeno il 10% degli atti. Il controllo a campione consiste nell'accertamento che siano state osservate le procedure di controllo preventivo e che le risultanze delle stesse non abbiano comportato irregolarità";*
- L'art. 4 stabilisce il controllo sull'andamento della gestione: *"Il controllo sull'andamento della gestione mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Lo stato di attuazione degli obiettivi è oggetto di specifica relazione sia in sede di provvedimento deliberativo sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi che in sede di approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio precedente. All'ufficio finanziario compete, con la stessa cadenza temporale, la comparazione tra le risorse assegnate e quelle effettivamente utilizzate. Dell'esito del controllo e delle verifiche viene data comunicazione al Sindaco, alla giunta ed al Revisore del Conto";*
- L'art. 5 stabilisce il controllo degli equilibri finanziari: *"Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, con il coinvolgimento attivo del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, del Segretario Comunale e dei Responsabili di Servizio, secondo le rispettive responsabilità. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Il mantenimento degli equilibri finanziari è garantito dal Responsabile del Servizio Finanziario sia in fase di approvazione dei documenti programmazione, sia durante tutta la gestione. Qualunque scostamento rispetto agli equilibri finanziari o rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente, rilevato sulla base dei dati effettivi o mediante analisi prospettica, è immediatamente segnalato dal Responsabile del Servizio Finanziario al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e al Segretario Comunale accompagnando la segnalazione con una sintetica indicazione circa le ragioni del verificarsi degli squilibri e dei possibili rimedi. Il Responsabile del Servizio Finanziario col supporto del l'Organo di Revisione, effettua il controllo sull'andamento economico finanziario anche delle Società Partecipate dall'Ente, ancorché la partecipazione comunale risulti fortemente minoritaria; Per il controllo di cui al comma precedente è consentito al Responsabile del Servizio Finanziario: ° l'accesso a qualunque documento di proprietà o in possesso delle Società mediante semplice richiesta informale; ° rapportarsi con consulenti della società stessa. Il Responsabile del Servizio Finanziario ed il Revisore del Conto segnalano tempestivamente al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e al Segretario Generale il*

verificarsi presso le Società Partecipate dall'Ente di situazioni di disequilibrio tali da produrre effetti negativi sul permanere degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente o porre a rischio il rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente."

Nel corso del mandato presso l'Ente hanno svolto la funzione di Organo di revisione contabile:

- Dott. Claudio Tacconi – Periodo: Giugno/Dicembre 2014
- Dott. Mauro Valtulina – Periodo: Gennaio 2015/Dicembre 2017
- Dott. Rosanna Romagnoli – Periodo: Gennaio 2018/attualmente

3.1.1. Controllo di gestione: *indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:*

- **Personale:** è in fase continua il trasferimento dei vari servizi e funzioni all'Unione dei Comuni Oltrepadani, in modo da ottimizzare l'utilizzo dello scarso personale disponibile;
- **Lavori pubblici:** sono state programmate le seguenti opere:

ANNO	OPERA	IMPORTO	STATO
2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO FRAZ. GHIAIE	87.838,30	In fase di realizzazione
2018	PESO PUBBLICO	50.000,00	In fase di realizzazione
2018	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA DI CORANA	200.514,90	In fase di realizzazione
2018	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE	47.702,00	In fase di realizzazione
2018	SOSTITUZIONE CALDAIE PRESSO SCUOLA PRIMARIA DI CORANA	12.566,00	Realizzato

- **Gestione del territorio:** i tempi di rilascio delle concessioni edilizie, di circa 15 giorni, sono rimasti invariati;
- **Istruzione pubblica:** il servizio mensa e il trasporto scolastico dal 2013 sono demandati all'Unione dei Comuni Oltrepadani;
- **Ciclo dei rifiuti:** è stato incrementato il servizio di raccolta differenziata con un incremento della raccolta differenziata nel corso del mandato di circa il 3%; è stato implementato il servizio di raccolta rifiuti ingombranti porta a porta;

	2014	2015	2016	2017	2018
TOTALE RIFIUTI RACCOLTI (kg)	305.800,00	311.695,00	232.070,00	225.630,00	222.180,00
TOTALE RACCOLTA	167.725,00	217.325,00	138.393,00	158.131,00	139.990,00

DIFFERENZIATA (kg)					
PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	35,41%	41,08%	37,36%	41,21%	38,65%

- **Sociale:** le azioni in ambito sociale sono state orientate alla lotta alla povertà e agli interventi, in particolare, per la terza età, con stipula di apposite convenzioni con AUSER Voghera (servizio di trasporto presso luoghi di cura ed esami) e CROCE ROSSA Voghera (servizio di telesoccorso); la gestione del soggiorno climatico e dell'assistenza domiciliare anziani sono state invece trasferite all'Unione dei Comuni Oltrepadani.
- **Turismo:** nessuna iniziativa in quanto il territorio non ha vocazione turistica.

3.1.2. Valutazione delle performance: *Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:*

Il Comune non ha personale dipendente in quanto lo stesso è stato trasferito all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani dall'01/01/2006.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate: *ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti):*

PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. – Gestione patrimonio idrico dei Comuni (partecipazione indiretta)

ASM VOGHERA S.p.A. – Gestione, raccolta e trasporto rifiuti solidi, urbani, speciali (partecipazione 0,0019%)

Con deliberazione Consiglio Comunale n. 2 in data 24/04/2013 è stato approvato il Regolamento per l'esercizio del controllo interno degli atti e delle azioni amministrative ex art. 3 d.l. 174/2012 del Comune di Corana, in particolare per le Società partecipate, art. 5 commi 5-6-7:

“Il Responsabile del Servizio Finanziario col supporto del l'Organo di Revisione, effettua il controllo sull'andamento economico finanziario anche delle Società Partecipate dall'Ente, ancorché la partecipazione comunale risulti fortemente minoritaria;

Per il controllo di cui al comma precedente è consentito al Responsabile del Servizio Finanziario: ◦ l'accesso a qualunque documento di proprietà o in possesso delle Società mediante semplice richiesta informale; ◦ rapportarsi con consulenti della società stessa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ed il Revisore del Conto segnalano tempestivamente al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e al Segretario Generale il verificarsi presso le Società Partecipate dall'Ente di situazioni di disequilibrio tali da produrre effetti negativi sul permanere degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente o porre a rischio il rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente.”

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

**Dati 2018 elaborati sulla base dello schema di rendiconto dell'esercizio 2018 approvato dalla Giunta con Deliberazione n. 25 del 20/03/2019*

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	814.417,60	593.009,06	521.780,68	542.506,99	612.214,27	-21,56
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.559,10	2.100,00	5.154,20	8.356,26	109.495,00	+1.391,34
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	/
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	/
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	/
TOTALE	819.976,70	595.109,06	526.934,88	550.863,25	721.709,27	-11,98

SPESE	IMPEGNI					
	2014	2015	2016	2017	2018*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	740.067,11	607.140,62	468.422,10	457.307,67	496.787,01	-32,88
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	20.563,56	128.422,46	27.509,61	0,00	87.574,42	+327,06
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	/
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	75.505,50	79.518,64	70.745,92	84.429,71	84.232,69	+11,56
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	/
TOTALE	836.136,17	815.081,72	566.677,63	541.737,38	668.594,12	-20,04

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	52.986,43	29.807,09	32.576,43	97.425,20	37.531,17	-29,17
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	52.986,43	29.807,09	32.576,43	97.425,20	37.531,17	-29,17

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	814.417,60	593.009,06	521.780,68	542.506,99	612.214,27
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	740.067,11	607.140,62	468.422,10	457.307,67	496.787,01
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	75.505,50	79.518,64	70.745,92	84.429,71	84.232,69
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		-1.155,01	-93.650,20	-17.387,34	769,61	31.194,57
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	130.168,98	24.960,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	8.460,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	19.201,94
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		-1.155,01	36.518,78	7.572,66	769,61	20.542,63
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	16.300,00	27.950,00	33.570,00	88.000,00	107.039,04
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	108.135,76	0,00	0,00	87.838,30
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	5.559,10	2.100,00	5.154,20	8.356,26	109.495,00
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	8.460,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	19.201,94
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	20.563,56	128.422,46	27.509,61	0,00	87.575,42
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	87.838,30	216.434,28
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		1.295,54	9.763,30	11.214,59	8.517,96	11.105,58
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2-T-X1-X2-Y		140,53	46.282,08	18.787,25	9.287,57	31.558,21

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018*
Riscossioni	506.258,85	457.824,42	484.637,40	565.251,73	697.631,23
Pagamenti	662.199,10	482.561,02	452.308,43	528.022,47	615.270,19
Differenza	-155.940,25	-24.736,60	32.328,97	37.229,26	82.361,04
Residui attivi	366.704,28	167.091,73	74.873,91	83.036,72	61.609,21
Residui passivi	226.923,50	362.327,79	146.945,63	111.140,11	90.855,10
Differenza	139.780,78	-195.236,06	-72.071,72	-28.103,39	-29.245,89
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-16.159,47	-219.972,66	-39.742,75	9.125,87	53.115,15

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018*
Fondo cassa al 31 dicembre	158.453,56	163.373,37	129.533,88	161.934,16	240.986,24
Totale residui attivi finali	772.129,86	431.531,10	364.143,85	295.760,35	240.378,54
Totale residui passivi finali	675.361,01	398.021,87	186.573,09	140.843,30	114.892,77
Risultato di amministrazione	255.222,41	196.882,60	307.104,64	316.851,21	366.472,01
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	87.838,30	216.434,28
Risultato di Amministrazione	255.222,41	196.882,60	307.104,64	229.012,91	150.037,33
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	130.168,98	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	24.960,00	0,00	0,00
Spese di investimento	16.300,00	27.950,00	33.570,00	88.000,00	107.039,04
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.300,00	158.118,98	58.530,00	88.000,00	107.039,04

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	228.083,63	96.754,00	21.111,92	77.691,53	171.504,02	74.750,02	214.475,08	289.225,10
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	10.000,00	5.133,70	133,70	5.000,00	5.133,70	0,00	7.500,00	7.500,00
Titolo 3 - Extratributarie	373.177,64	136.886,50	817,08	85.608,34	288.386,38	151.499,88	140.203,61	291.703,49
Parziale titoli 1+2+3	611.261,27	238.774,20	22.062,70	168.299,87	465.024,10	226.249,90	362.178,69	588.428,59
Titolo 4 - In conto capitale	228.770,33	43.318,05	0,00	182.052,28	46.718,05	3.400,00	2.231,00	5.631,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	313.644,22	130.717,67	0,00	11.000,01	302.644,21	171.926,54	0,00	171.926,54
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	36.151,67	0,00	0,00	32.302,53	3.849,14	3.849,14	2.294,59	6.143,73
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.189.827,49	412.809,92	22.062,70	393.654,69	818.235,50	405.425,58	366.704,28	772.129,86

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	410.557,44	106.959,57	92.789,42	317.768,02	210.808,45	208.378,94	419.187,39
Titolo 2 - In conto capitale	555.858,57	155.665,27	164.679,28	391.179,29	235.514,02	18.295,56	253.809,58
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	26.609,08	714,29	23.779,75	2.829,33	2.115,04	249,00	2.364,04
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	993.025,09	263.339,13	281.248,45	711.776,64	448.437,51	226.923,50	675.361,01

Residui Attivi di Fine Mandato (2018*)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	101.610,33	63.566,33	320,07	4.759,62	97.170,78	33.604,45	47.887,90	81.492,35
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	4.685,00	4.686,98	1,98	0,00	4.686,98	0,00	5.939,50	5.939,50
Titolo 3 - Extratributarie	11.509,71	4.199,71	0,00	60,00	11.449,71	7.250,00	5.448,81	12.698,81
Parziale titoli 1+2+3	117.805,04	72.453,02	322,05	4.819,62	113.307,47	40.854,45	59.276,21	100.130,66
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333,00	333,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	169.181,70	36.822,85	0,00	0,00	169.181,70	132.358,85	0,00	132.358,85
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	8.773,61	1.217,58	0,00	2.000,00	6.773,61	5.556,03	2.000,00	7.556,03
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	295.760,35	110.493,45	322,05	6.819,62	289.262,78	178.769,33	61.609,21	240.378,54

Residui Passivi di Fine Mandato (2018*)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	125.826,43	101.257,58	3.003,22	122.823,21	21.565,63	48.548,36	70.113,99
Titolo 2 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.024,16	36.024,16
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	10.121,42	10.121,42	0,00	10.121,42	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	4.895,45	2.423,41	0,00	4.895,45	2.472,04	6.282,58	8.754,62
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	140.843,30	113.802,41	3.003,22	137.840,08	24.037,67	90.855,10	114.892,77

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE Ultimo rendiconto approvato 2017
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	14.166,90	8.366,00	6.203,00	72.874,43	101.610,33
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	4.685,00	4.685,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	4.100,00	3.150,00	4.259,71	11.509,71
TOTALE	14.166,90	12.466,00	9.353,00	81.819,14	117.805,04
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	169.181,70	0,00	0,00	0,00	169.181,70
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	169.181,70	0,00	0,00	0,00	169.181,70
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.000,00	2.840,31	2.715,72	1.217,58	8.773,61
TOTALE GENERALE	185.348,60	15.306,31	12.068,72	83.036,72	295.760,35

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE Ultimo rendiconto approvato 2017
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.286,28	14.758,20	10.958,67	97.823,28	125.826,43
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	10.121,42	10.121,42
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.618,04	82,00	0,00	3.195,41	4.895,45
TOTALE GENERALE	3.904,32	14.840,20	10.958,67	111.140,11	140.843,30

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018*
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	77,87%	44,19%	35,95%	21,60%	16,26%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

Ente non soggetto :

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Non ricorre la fattispecie.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018*
Residuo debito finale	1.365.448,19	1.289.942,69	1.210.424,05	1.139.673,05	1.055.172,63
Popolazione residente	800	805	790	797	803
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.760,82	1.602,42	1.532,19	1.429,96	1.314,04

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018*
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	9,40%	8,40%	8,13%	11,29%	12,01%

7. Conto del patrimonio in sintesi: indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato (2013) alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato (2017).

ANNO 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	42.526,02	Patrimonio netto	2.605.706,79
Immobilizzazioni materiali	3.322.921,03		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.217.606,49		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	255.516,06
Disponibilità liquide	164.923,02	Debiti	1.886.753,71
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	4.747.976,56	TOTALE	4.747.976,56

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

ANNO 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	38.986,94	Patrimonio netto	2.089.662,04
Immobilizzazioni materiali	3.134.615,23		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	313.476,35		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	247.229,79
Disponibilità liquide	161.934,16	Debiti	1.312.120,85
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	3.649.012,68	TOTALE	3.649.012,68

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore:

Durante il periodo di mandato non si sono riscontrati debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Il Comune non ha personale dipendente in quanto lo stesso è stato trasferito all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani dall'01/01/2006. La spesa per il personale quindi si configura come trasferimento di fondi all'Unione e trasferimento al Comune capofila della convenzione di segreteria per il pagamento del Segretario comunale.

Dalla fine del 2018 il Comune, in assenza di un segretario in convenzione, corrisponde le competenze direttamente al segretario reggente.

	2014	2015	2016	2017	2018*
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	153.100,51	153.100,51	153.100,51	153.100,51	153.100,51
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	152.108,29	136.900,35	152.408,58	141.267,32	151.843,12
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21%	23%	33%	31%	31%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018*
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	190,14	170,07	192,93	177,25	190,38

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

Il Comune non ha personale dipendente in quanto lo stesso è stato trasferito all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani dall'01/01/2006. Si prendono in considerazioni i dipendenti dell'Unione che

prestano servizio a Corana, con le relative percentuali di prestazione di servizio presso il Comune di Corana

(100% + 100% + 100% + 50% + 33.33% = 383.30/100 = 3,83 dipendenti):

	2014	2015	2016	2017	2018*
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	208,88	210,19	206,27	208,10	206,67

8.4. *Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.*

Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5 *Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.*

Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.6. *Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:*

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Poiché il Comune non ha personale dipendente in quanto lo stesso è stato trasferito all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani dall'01/01/2006, l'ente non ha provveduto a costituire il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018*
Fondo risorse decentrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.8. *Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):*

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

Non ricorre la fattispecie.

- Attività giurisdizionale: *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

Non ricorre la fattispecie.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: *indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: *descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:*

Riorganizzazione interna tramite trasferimento di servizi e funzioni all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'ente non ha organismi controllati, ma società partecipate:

RAGIONE SOCIALE	SITO WEB	%	ATTIVITA'	RISULTATI BILANCIO 2014	RISULTATI BILANCIO 2015	RISULTATI BILANCIO 2016	RISULTATI BILANCIO 2017
A.S.M. VOGHERA S.p.A.	www.asmvoghera.it	0,0019	servizio raccolta, trasporto e smaltimento RSU	+1.060.566,00 Euro	+ 1.537.789,00 Euro	+ 1.153.985,00 Euro	+ 2.069.223,00 Euro

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

L'ente non ha organismi controllati.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

L'ente non ha organismi controllati.

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esterneizzazione attraverso società:**

Non ricorre la fattispecie.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20__*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie.

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20__*							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

L'ente non ha adottato provvedimento per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Corana, lì 21/03/2019.

II SINDACO
Balduzzi Vittorio



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Balduzzi Vittorio", written over a horizontal line.

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI CORANA* che è stata trasmessa al alla
sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 22 MAR. 2019

II SINDACO
Balduzzi Vittorio



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Balduzzi Vittorio", written over a horizontal line.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Corana, li 21/03/2019.

IL REVISORE UNICO

Dott.ssa Rosanna Romagnoli

Rosanna Romagnoli